



La Cambra

Cambra de Comerç
de Terrassa

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ I INDÚSTRIA DE TERRASSA

Preàmbul

El 29 de juny de 1886, en el Saló de Sessions de l'Ajuntament de Terrassa, 112 industrials i 27 comerciants reunits, acordaven la creació de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Terrassa, que seria la primera Cambra en constituir-se a nivell de Catalunya.

La Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Terrassa, de conformitat amb la regulació establerta per la Llei 3/1993, de 22 de març, *Bàsica de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación*, i la Llei 14/2002, de 27 de juny, de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya i del Consell General de Cambres és una corporació de dret públic amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar pel compliment de les seves finalitats, configurant-se com a òrgan consultiu, amb funcions publicoadministratives, i de col·laboració amb les administracions públiques, sense perjudici de la defensa i foment dels serveis cap a les empreses que contribueixin de forma substancial al creixement i desenvolupament del teixit empresarial de la seva demarcació.

El Present Reglament de Règim Interior dóna compliment a la normativa abans referida i recull en els seus dotze capítols el conjunt de funcions i finalitats atribuïdes a la cambra, descriu els òrgans de govern de l'entitat i les funcions a ells encomanades, regula els procediments de les sessions, el procés electoral, les delegacions i oficines de l'entitat, els òrgans consultius i les representacions de la cambra a altres entitats i organismes, el règim econòmic, i en definitiva, actualitza els continguts del mateix a la realitat de l'entitat.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS.	
Article 1.- Naturalesa, funcions i finalitats.....		1
Article 2.- Règim jurídic.		1
Article 3.- Accions instrumentals		1
Article 4.- Electors.....		2
Article 5.- Àmbit territorial i seu corporativa.		2
Article 6.- De les Delegacions territorials i oficines de la Cambra.		2
CAPITOL II. DELS ÒRGANS DE GOVERN.		
Article 7.- Òrgans de govern.....		3
SECCIÓ 1a. EL PLE.		3
Article 8.- Concepte i composició del Ple.....		3
Article 9.- De la representació dels Membres del Ple.		3
Article 10.- Funcions.....		3
Article 11.- Delegacions de facultats.		4
Article 12.- Règim jurídic dels membres del Ple.		4
Article 13.- Contractació amb membres del Ple.		4
SECCIÓ 2a. COMITÈ EXECUTIU		5
Article 14.- Concepte i composició del Comitè Executiu.		5
Article 15.- Competències del Comitè Executiu.....		5
Article 16.- Delegació de facultats.		6
Article 17.- Règim jurídic.....		6
SECCIÓ 3a. EL PRESIDENT/A		6
Article 18.- Concepte.		6
Article 19.- Funcions.....		7
Article 20.- De l'assessorament al President/a.....		7
Article 21.- Delegació de facultats.		7
Article 22.- Substitució del President.....		7
CAPITOL III. DE LES SESSIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN COL·LEGIATS.		
SECCIÓ 1a. DEL PLE		8
Article 23.- Sessions.....		8
Article 24.- Obligació d'assistència.....		8
Article 25.- Convocatòria i ordre del dia.		8
Article 26.- Dret d'informació.		9
Article 27.- Quòrums de constitució i adopció d'acords.		9
Article 28.- Presidència i Secretaria.		9
Article 29.- Comprovació dels quòrums d'assistència.....		10
Article 30.- De l'ordre de procedir en les sessions.....		10
Article 31.- Actes de les sessions.....		11
SECCIÓ 2a. DEL COMITÈ EXECUTIU.		11
Article 32.- De les Sessions del Comitè Executiu.....		11
Article 33.- Obligació d'assistència.....		11
Article 34.- Convocatòria i ordre del dia.		12
Article 35.- Dret d'informació.		12
Article 36.- Quòrums de constitució i adopció d'acords.		12
Article 37.- Presidència i Secretaria.		12
Article 38.- Comprovació dels quòrums d'assistència.....		12
Article 39.- De l'ordre de procedir en les sessions.....		13
Article 40.- Actes de les sessions.....		14
CAPITOL IV. DE LES ELECCIONS.		
SECCIÓ 1a. CENS ELECTORAL.....		14
Article 41.- Cens electoral.		14
Article 42.- Classificació dels electors.....		14
SECCIÓ 2a. ELECCIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN.....		14
Article 43.- Elecció dels membres del Ple.....		14
Article 44.- Elecció del President i altres membres del Comitè Executiu.		14
CAPITOL V. DE LES DELEGACIONS TERRITORIALS I OFICINES DE LA CAMBRA.		
SECCIÓ 1a. DE LES DELEGACIONS TERRITORIALS.		15
Article 45.- Delegacions de la Cambra.....		15
Article 46.- Designació dels Delegats.		15
Article 47.- Funcions dels Delegats/des.		15
SECCIÓ 2a. DE LES OFICINES DE SERVEIS.....		15
Article 48.- Oficines de servei.		15
CAPITOL VI. DELS ÒRGANS CONSULTIUS.		
SECCIÓ 1a. VOCALS CONSULTORS.....		16
Article 49.- Nombre de vocals de consultors.		16

Article 50.- Elecció.....	16
Article 51.- Funcions.....	16
Article 52.- Drets.....	16
Article 53.- Pèrdua del càrrec de Vocal Consultor.....	16
SECCIÓ 2a. DEL CONSELL DE PRESIDÈNCIA.....	16
Article 54.- Consell de Presidència.....	16
SECCIÓ 3a. DE LES COMISSIONS CONSULTIVES I GRUPS DE TREBALL.....	17
Article 55.- Concepte i funció.....	17
Article 56.- Creació.....	17
Article 57.- Composició.....	17
Article 58.- Presidents/es de les Comissions o dels grups de treball.....	17
Article 59.- Substituts del President de la Comissió.....	17
Article 60.- Informes.....	18
Article 61.- Exclusió d'alguns dels seus membres.....	18
Article 62.- Constitució.....	18
Article 63.- Convocatòria de reunions.....	18
Article 64.- Mitjans i organització.....	18
CAPITOL VII.- DE LES REPRESENTACIONS DE LA CAMBRA A ALTRES ENTITATS I ORGANISMES	
Article 65.- Representants de la Cambra.....	18
CAPITOL VIII.- RÈGIM ECONÒMIC.....	
SECCIÓ 1a. FINANÇAMENT DE LA CAMBRA.....	19
Article 66.- Ingressos.....	19
Article 67.- Règim jurídic del recurs cameral permanent.....	19
SECCIÓ 2a. PRESSUPOSTOS I COMPTES ANUALS DE LA CAMBRA.....	19
SUBSECCIÓ 1a. PRESSUPOSTOS.....	19
Article 68.- Pressupostos.....	19
SUBSECCIÓ 2a. COMPTES ANUALS I PAGAMENTS.....	20
Article 69.- Comptabilitat.....	20
Article 70.- Pagaments.....	20
Article 71.- Fiscalització i aprovació de l'òrgan tutelar.....	20
SUBSECCIÓ 3a. DE LA INDEMNITZACIÓ DE LES DESPESES.....	20
Article 72.- De la indemnització de les despeses.....	20
SECCIÓ 3a. RÈGIM DE RESPONSABILITAT.....	20
Article 73.- Règim de responsabilitat.....	20
SECCIÓ 4a. DEL TRESORER/A.....	21
Article 74.- Normament i funcions.....	21
CAPITOL IX.- DEL DIRECTOR/A A GERENT, ELS CÀRRECS DIRECTIUS I DEL SECRETARI/ÀRIA GENERAL.....	
SECCIÓ 1a. EL DIRECTOR/A GERENT.....	21
Article 75.- Nomenament i cessament.....	21
Article 76.- Funcions.....	21
SECCIÓ 2a. DELS CÀRRECS DIRECTIUS.....	22
Article 77.- Altres càrrecs directius.....	22
SECCIÓ 3a. DEL SECRETARI/ÀRIA GENERAL.....	22
Article 78.- Nomenament i funcions.....	22
CAPITOL X.- DE PERSONAL I ORGANITZACIÓ.....	
Article 79.- Règim de personal.....	22
Article 80.- Del procediment de contractació i de les incompatibilitats.....	22
CAPITOL XI.- ÚS DE LA LLENGUA CATALANA.....	
Article 81.- Ús de la llengua catalana.....	22
CAPITOL XII.- MODIFICACIÓ I INTERPRETACIÓ.....	
Article 82.- Modificació i interpretació.....	23
Disposició derogatòria.....	23
Disposició final.....	23

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

I.- Disposicions Generals

Article 1.- Naturalesa, funcions i finalitats.

1. La Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Terrassa és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats.
2. Es configura com a òrgan consultiu i de col·laboració amb les Administracions públiques.
3. L'estructura i el funcionament intern de la Cambra són democràtics.
4. Li correspon a la Cambra les finalitats següents:
 - a) L'exercici de les competències de caràcter públic que té atribuïdes legalment.
 - b) L'exercici de les altres competències que li deleguin o encomanin les administracions públiques.
 - c) La representació, el foment i la defensa dels interessos generals del comerç i de la indústria del seu àmbit territorial.
 - d) La prestació de serveis a les empreses.

Article 2.- Règim jurídic.

1. La Cambra es regeix per les disposicions normatives següents:
 - a) La Llei 3/1993, de 22 de març, bàsica de les cambres oficials de Comerç, Indústria i Navegació en l'àmbit de l'Estat, amb la delimitació del seu caràcter bàsic realitzada per la Sentència del Tribunal Constitucional 206/2001 de 22 d'octubre.
 - b) La Llei 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya i les seves normes de desplegament.
 - c) Les disposicions vigents del Reglament General de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació, aprovat pel Decret 1291/1974, de 2 de maig, i modificat pels Reials Decrets 753/1978, de 27 de març, i 816/1990, de 22 de juny, o les normes reglamentàries que el substitueixin.
 - d) Les disposicions vigents del Decret 19/2006, de 14 de febrer, sobre el règim electoral de les Cambres oficials de Comerç, indústria i navegació de Catalunya, i la constitució dels òrgans de govern del Consell General de les Cambres, o les normes reglamentàries que el substitueixin.
 - e) El present Reglament de Règim Interior.
2. A la Cambra, en els supòsits d'exercici de competències pròpies que impliquin l'ús de potestats públiques i en els d'exercici de competències delegades per altres ens administratius, li és aplicable, supletòriament, la legislació sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.
3. La contractació es regeix pel dret privat. No obstant això, en els supòsits de delegació de funcions públiques de les administracions, l'acord de delegació pot fixar un altre règim diferent de contractació per al desenvolupament de la funció delegada, sempre que aquest règim específic de contractació l'imposi l'ordenament jurídic vigent.
4. La contractació i el règim patrimonial de la Cambra es regeix per les normes del dret privat.
5. La Cambra aprovarà un Codi Ètic d'obligat compliment pels òrgans de govern, pels seus representants, així com per l'equip de Direcció de l'entitat. El contingut del Codi Ètic serà comunicat a l'òrgan tutelar.

Article 3.- Accions instrumentals.

La Cambra, amb la finalitat de millorar l'eficàcia i l'eficiència en el desenvolupament de les funcions que li són encomanades, podrà:

- a) Concórrer a les subhastes, concursos i licitacions que es convoquin, tant dins com fora del territori de Catalunya, per les Administracions Públiques o per altres ens públics o privats d'àmbit nacional o internacional, sobre activitats o serveis relacionats amb les seves finalitats i funcions.
- b) També per al millor compliment de les seves funcions i finalitats, la Cambra pot establir convenis o altres instruments de col·laboració amb altres cambres oficials de comerç, indústria i navegació catalanes o de fora del territori de Catalunya, amb les administracions públiques i amb altres ens públics o privats, d'àmbit nacional o internacional, sens perjudici de l'obligació de donar-ne compte a l'òrgan tutelar i de la necessitat, si s'escau, d'elaborar el pressupost extraordinari corresponent.
- c) Adquirir, posseir, assegurar, alienar, arrendar, cedir, gravar o disposar, per qualsevol títol o en altra forma, de tota classe de béns immobles i mobles, valors i drets, realitzar tot tipus d'actes de disposició i de domini, i contraure obligacions amb càrrec al seu patrimoni, sens perjudici, de l'obligació de donar-ne compte a l'òrgan tutelar en els supòsits establerts a l'article 44.5 de la Llei 14/2002, i de la necessitat, si s'escau, d'elaborar el pressupost extraordinari corresponent.
- d) Percebre rendes, dividendes i interessos, i formalitzar operacions de crèdit i d'assegurances, sens perjudici, de l'obligació de donar-ne compte a l'òrgan tutelar en els supòsits establerts a l'article 44.5 de la Llei 14/2002.
- e) Sol·licitar, obtenir i disposar d'ajuts i subvencions públiques, privades i professionals.
- f) Contractar personal i tota classe de serveis i subministraments públics, privats i professionals.
- g) Promoure, crear, participar en, administrar i gestionar associacions de tota mena, fundacions, societats –incloses les d'economia mixta-, organismes, organitzacions, consorcis, institucions i entitats públiques i privades de tot tipus relacionades amb llurs funcions i finalitats; així com llotges de contractació, borses de subcontractació, fires, exposicions i altres esdeveniments comercials, sense perjudici de l'autorització prèvia de l'òrgan tutelar o de l'obligació de donar-n'hi compte a aquest, quan s'escaigui, i de la necessitat, si escau, del pressupost extraordinari corresponent.
- h) Així mateix, pot exercitar accions, interposar tota classe de recursos administratius i jurisdiccionals i relacionar-se directament amb les Administracions Públiques, amb tota classe d'organismes i entitats d'àmbit nacional o internacional i amb els particulars.

Article 4.- Electors.

Tenen la condició d'electors de la Cambra les persones naturals i jurídiques, amb independència de llur nacionalitat, que exerceixen activitats comercials, industrials i de serveis en el seu àmbit territorial, així com les que hi tenen establiments, delegacions o agències. En especial, es consideraran activitats incloses les que es recullen en l'article 6.2 de la Llei 3/93.

Article 5.- Àmbit territorial i seu corporativa.

1. L'àmbit territorial de la Cambra comprèn els municipis següents: Castellbisbal, Gallifa, Matadepera, Olesa de Montserrat, Rellinars, Rubí, Sant Cugat del Vallès, Sant Llorenç Savall, Terrassa, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls.
2. La seu corporativa de la Cambra està establerta en l'edifici situat al carrer Blasco de Garay, 29-49, de la ciutat de Terrassa, sense perjudici de poder traslladar-la a un altre domicili dintre del mateix municipi.

Article 6.- De les Delegacions territorials i oficines de la Cambra.

- 1.- La Cambra té obertes dues oficines situades als municipis de Rubí i Sant Cugat del Vallès:

Punt de servei i informació a Rubí: Rambleta Joan Miró, s/n (Edifici Rubí + D)
Punt de servei i informació a Sant Cugat del Vallès: Casa Aymat nº. 68

- 2.- La Cambra té oberta una delegació a Sant Cugat del Vallès, situada a l'edifici Sant Mamet, Polígon II, C/. Vallespir, nº 19.

- 3.- La Cambra pot crear i suprimir delegacions i oficines en el seu àmbit territorial, i també oficines a l'estranger, en els termes que estableix el Capítol V d'aquest Reglament i amb comunicació prèvia a l'òrgan tutelar.

CAPITOL II.- DELS ÒRGANS DE GOVERN.

Article 7.- Òrgans de govern.

Els òrgans de govern de la Cambra són el Ple, el Comitè Executiu i el President/a.

El Ple i el Comitè Executiu són òrgans col·legiats i el President/a és òrgan unipersonal.

SECCIÓ 1a. EL PLE.

Article 8.- Concepte i composició del Ple.

El Ple és l'òrgan suprem de govern i representació de la Cambra i està compost pels membres que s'enumeren a continuació, el mandat dels quals serà de quatre anys:

- a) 35 membres o vocals que hauran de ser elegits mitjançant sufragi lliure, igual, directe i secret entre tots els electors de la Cambra, classificats en grups i categories en la forma i el nombre assenyalat per l'annex primer d'aquest reglament, de manera que estiguin representats en el Ple els interessos econòmics generals i hi tinguin adequada presència les diverses modalitats comercials, industrials i de serveis de l'àmbit territorial de la Cambra, d'acord amb la importància econòmica relativa dels diversos grups econòmics.
- b) 4 membres o vocals que hauran de ser elegits pels altres membres del Ple a què es refereix l'apartat a) anterior, entre persones de reconegut prestigi en la vida econòmica dins l'àmbit territorial de la Cambra, a proposta de les organitzacions empresarials a la vegada intersectorials i territorials més representatives en l'esmentat àmbit territorial i que tinguin la condició legal de més representatives.

Article 9.- De la representació dels Membres del Ple.

1. La condició de membre del Ple és única i indelegable. Cap persona física no pot representar més d'un membre del Ple en l'exercici de la seva funció.
2. Els membres del Ple als quals es fa referència en l'article 8.a) no poden representar més d'un grup o categoria, del cens electoral.
3. Les persones jurídiques elegides designaran una persona física que, amb caràcter permanent, les hagi de representar en el Ple, i que haurà de ser l'administrador/a únic/a o bé un dels seus administradors, consellers, apoderats, socis, directors o gerents designats a l'efecte pel seus òrgans socials. També podran substituir el representant designat, per causes justificades, acreditant-ho fefaentment al Secretari/ària General de la Cambra.

Article 10.- Funcions.

1. Corresponen al Ple les funcions següents:

- a) La seva constitució en cada sessió.
- b) L'elecció del President/a i dels altres càrrecs del Comitè Executiu de la Cambra.
- c) Declarar i proveir les vacants del Ple o del Comitè Executiu.
- d) Prendre acords relatius a la finalitat legal de representació, promoció i defensa dels interessos generals del comerç i la indústria.
- e) Exercir les funcions consultives i de proposta pròpies de la Cambra.
- f) Aprovar el Reglament de règim interior de la Cambra així com les seves modificacions.
- g) Aprovar la revisió i l'actualització de l'estructura del cens electoral o classificació dels electors de la Cambra en grups i categories –que figura com a annex a aquest Reglament-, prèviament a les eleccions per a la renovació dels òrgans de govern de la Cambra.
- h) Nomenar i cessar els representats de la Cambra en tota classe d'organismes i entitats públiques i privades.
- i) Nomenar i cessar el Director/a gerent.

- j) Aprovar les bases de la convocatòria del càrrec de secretari/ària general, així com el nomenament i cessament.
 - k) Aprovar els pressupostos ordinaris i extraordinaris i les seves liquidacions, així com els comptes anuals.
 - l) Aprovar anualment la memòria resum d'activitats.
 - m) Aprovar el Pla cameral de promoció de les exportacions i al Pla cameral d'internacionalització de les empreses catalanes, així com aprovar el Pla cameral de desenvolupament empresarial de la corporació.
 - n) Aprovar el Codi Ètic de La Cambra així com les seves futures modificacions.
 - o) Aprovar, de conformitat amb el que legalment s'estableix, l'ampliació del pressupost ordinari.
 - p) Prendre acords referents a l'adquisició i disposició de béns.
 - q) Crear òrgans administratius especials per a la gestió directa de determinats serveis que no impliqui actuació representativa, tot determinant en cada cas els òrgans de direcció i gestió de règim pressupostari i les facultats de control de la corporació sobre el servei especialitzat.
 - r) Prendre els acords necessaris per a la preparació, aprovació i execució de concerts i consorcis amb altres Cambres, Organismes i Entitats públiques o privades.
 - s) Acordar l'establiment o la supressió de delegacions i oficines de la Cambra.
 - t) Nomenar i cessar els vocals consultors, els Delegats/des i si s'escau, els membres dels Consells de les Delegacions Territorials de La Cambra.
 - u) Acordar la constitució i la supressió de Comissions i Grups de treball de caràcter consultiu i nomenar el president/a i vicepresident/a i, si s'escau, vicepresidents/es, de cada Comissió i grup de treball.
 - v) Prendre acords sobre l'exercici d'accions o la interposició de recursos davant qualsevol Administració Pública o jurisdicció, així com el desistiment d'unes i altres, sense perjudici de les facultats reconegudes al Comitè Executiu i al President/a per casos d'urgència.
 - w) Acordar, de conformitat amb la llei i en els supòsits en aquesta previstos, la modificació de l'àmbit territorial de la Cambra, així com la seva dissolució, fusió i integració en altres Cambres.
 - x) Exercir altres funcions que tingui legalment o reglamentàriament atribuïdes.
2. El Ple prendrà els acords a què fa referència l'apartat 1 anterior a proposta del Comitè Executiu, de conformitat amb les funcions d'aquest òrgan de govern.
3. Quan així ho estableixi la legislació vigent, els acords del Ple se sotmetran a l'aprovació o a l'autorització de l'òrgan tutelar o se li donarà la preceptiva comunicació.

Article 11.- Delegacions de facultats.

- 1. El Ple de la Cambra pot delegar l'exercici de les seves funcions en el President/a o en el Comitè Executiu, per acord adoptat per les dues terceres parts, com a mínim, dels membres que componen el Ple.
- 2. La delegació és revocable en qualsevol moment i s'extingeix automàticament en el moment de renovar-se el Ple. Les funcions delegades no es podran tornar a delegar.
- 3. El President/a o, en el seu cas, el Comitè Executiu, donarà compte de les accions realitzades en l'exercici de la delegació a la següent sessió ordinària del Ple.
- 4. Són indelegables les funcions a), b), c), f), g), h), j), k), m), n), o), p), q), r), s), t), u), v), w) previstes en l'apartat 1 de l'article 10.

Article 12.- Règim jurídic dels membres del Ple.

- 1. Tenen la condició de membres del Ple únicament els components d'aquest òrgan, d'acord amb l'article 8 del present Reglament.
- 2. Els membres del Ple tenen el deure d'assistir a les sessions i el dret d'intervenir-hi, votar i sol·licitar que consti en acta un resum de les seves manifestacions.
- 3. El mandat dels membres del Ple és de quatre anys.

Article 13.- Contractació amb membres del Ple.

La contractació d'obres i serveis de la Cambra a favor de membres del Ple o de persones que els representin només pot fer-se amb subjecció als principis de publicitat i concurrència, excepte en els casos en què la naturalesa de l'operació sigui incompatible amb aquests principis.

En tot cas caldrà informar i posar-ho en coneixement dels òrgans de govern de la Cambra, els quals hauran de pronunciar-se sobre la compatibilitat de la condició de membre del ple amb la de proveïdor de l'entitat.

SECCIÓ 2a. COMITÈ EXECUTIU.

Article 14.- Concepte i composició del Comitè Executiu.

1. El Comitè Executiu és l'òrgan permanent de gestió, administració i de proposta de la Cambra.
2. És un òrgan col·legiat compost per dotze membres i format per: el President/a, el Vicepresident/a primer/a, el Vicepresident/a segon/a, el Vicepresident/a tercer/a, el Tresorer/a, i set Vocals.
3. Actuarà de secretari/ària, amb veu però sense vot, el/la de la corporació.
4. El director/a gerent assistirà a les sessions del Comitè Executiu amb veu però sense vot.
5. Dels acords del Comitè Executiu seran responsables col·legiadament tots els assistents amb dret a vot, llevat que hagin votat en contra i fet les oportunes reserves, les qual es reflectiran a l'acta.

Article 15.- Competències del Comitè Executiu.

Correspon al Comitè Executiu les funcions següents:

- a) Realitzar i dirigir les activitats de la Cambra necessàries per exercir i desplegar les funcions i finalitats que aquesta té atribuïdes legalment. En particular, realitzar i dirigir tota classe d'activitats que, d'alguna manera, contribueixin a la defensa, el suport i el foment dels interessos generals del comerç i la indústria; o siguin útils per al desenvolupament de les esmentades finalitats i, especialment, establir serveis de formació, informació i assessorament econòmic i empresarial.
- b) Elaborar i proposar al Ple l'aprovació del Reglament de règim interior i de les seves modificacions.
- c) Elaborar i revisar anualment el cens electoral de la Cambra, així com també elaborar i proposar al Ple la revisió i actualització de l'estructura del cens electoral que figura com a annex d'aquest Reglament, prèviament a les eleccions per a la renovació dels òrgans de govern.
- d) Proposar al Ple el nomenament o cessament dels representants de la Cambra en tota classe d'organismes i entitats públiques o privades, a iniciativa del President/a.
- e) Proposar a altres cambres, altres organismes o entitats públiques o privades, o acceptar d'aquests règims de concert, consorci o qualsevol altre, la realització d'activitats d'interès comú; i proposar al Ple tots aquells acords que siguin necessaris per a la seva preparació, aprovació i execució.
- f) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Ple, a proposta del President/a.
- g) Proposar al Ple el nomenament o el cessament del director/a gerent i assignar-li les funcions específiques que estimi convenientes.
- h) Elaborar i proposar al Ple l'aprovació dels pressupostos ordinaris i extraordinaris i les seves liquidacions, així com elaborar i proposar al Ple l'aprovació dels comptes anuals.
- i) Elaborar i proposar al Ple l'aprovació de la memòria resum d'activitats.
- j) Elaborar i proposar al Ple l'aprovació del Pla cameral de les exportacions i en el Pla cameral d'internacionalització de les empreses catalanes, així com elaborar i proposar al Ple l'aprovació del Pla cameral de desenvolupament empresarial de la corporació.
- k) Elaborar i proposar al Ple l'aprovació o la modificació dels programes anuals i plurianuals d'actuació i gestió corporativa, i realitzar i dirigir els ja aprovats i donar compte del seu compliment.

- l) Elaborar i proposar al Ple l'aprovació i modificació del Codi Ètic de l'entitat.
- m) Prendre tota mena d'acords de gestió econòmica i d'adquisició de béns, dins dels límits dels pressupostos aprovats, i acordar actes de disposició quan aquests hagin estat previstos en el pressupost o bé en acords del Ple que els pressuposin, sense perjudici, si s'escau, de l'autorització de l'òrgan tutelar.
- n) Nomenar l'auditor/a de comptes que hagi d'emetre l'informe que acompanyarà la liquidació dels pressupostos i els comptes anuals, per sotmetre'l a l'aprovació de l'òrgan tutelar.
- o) Inspeccionar la comptabilitat general i l'auxiliar de cada instal·lació o servei, així com els procediments i pràctiques per fer efectius els cobraments i pagaments, sens perjudici de les facultats atribuïdes al tesorera/a.
- p) Proposar al Ple la creació d'òrgans administratius especials per a la gestió directa de determinats serveis que no impliqui actuació representativa, tot determinant en cada cas els òrgans de direcció i gestió, el règim pressupostari i les facultats de control de la corporació sobre el servei especialitzat.
- q) Proposar al Ple, a iniciativa del President, el nomenament o cessament dels vocals consultors, dels delegats i/o membres dels consells de les delegacions territorials.
- r) Proposar al Ple la constitució o supressió de comissions consultives i grups de treball, i el nomenament o cessament del seu president/a, vicepresident/a i si s'escau, Vicepresidents/es i altres components; remetre a estudi de les comissions i grups de treball els assumptes que cregui convenients, i donar les instruccions oportunes perquè les comissions consultives actuïn de forma coordinada entre elles i perquè els seus treballs s'adaptin als plans o programes d'actuació de la Cambra aprovats pel Ple.
- s) Proposar al Ple l'establiment i la supressió de delegacions territorials i/o oficines a les seves dependències.
- t) Inspeccionar els serveis corporatius i vetllar pel seu normal funcionament.
- u) Constituir en el seu sí grups d'estudi per l'anàlisi prèvia de matèries de la seva competència i disposar o contractar l'elaboració d'informes i estudis relacionats amb les funcions i finalitats de la corporació.
- v) Fixar la plantilla i prendre els altres acords de personal no conferits a altres òrgans de la Cambra.
- w) Proposar al Ple l'exercici d'accions i la interposició de recursos davant de qualsevol Administració pública o jurisdicció, així com també el desistiment d'unes i d'altres.
- x) Facultar, i atorgar poders notariais quan s'escaigui, al Director/a General i/o al Secretari/ària General i a la resta de l'equip de Direcció de l'entitat.
- y) En casos d'urgència, exercir les funcions del Ple, excepte les indelegables i donar-ne compte a aquest en la primera sessió que celebri.
- z) Exercir les funcions que tingui legalment o reglamentàriament atribuïdes, les altres que no estiguin expressament encomanades a altres òrgans de la Cambra i les que li delegui el Ple.

Article 16.- Delegació de facultats.

- a. El Comitè Executiu podrà delegar, per escrit, facultats concretes i determinades en el president/a i en qualsevol dels altres membres del Comitè Executiu, i en donarà compte al Ple. Les funcions delegades no es podran tornar a delegar.
- b. De la mateixa manera, quan es tracti de facultats executives, el Comitè Executiu podrà delegar-les també en el Director/a gerent i/o al Secretari/ària General, i en la resta de membres de l'equip de Direcció atorgant els corresponents apoderaments.

Article 17.- Règim jurídic.

- 1. La condició de membre del Comitè executiu és única i indelegable. Cap membre del Comitè no podrà representar ni fer-se representar per una altre membre d'aquest.
- 2. Els membres del Comitè tenen el deure d'assistir a les seves reunions i el dret d'intervenir-hi, votar i sol·licitar que consti en acta un resum de les seves manifestacions.

SECCIÓ 3a. EL PRESIDENT/A.

Article 18.- Concepte.

1. El President/a és un òrgan de govern de la Cambra, exerceix la representació d'aquesta i la presidència de tots els seus òrgans col·legiats, i és responsable de l'execució dels seus acords.
2. El mandat del President/a és de quatre anys, coincidint amb el dels membres del Ple, i és reelegible fins a un màxim de tres mandats consecutius.

Article 19.- Funcions.

Al President/a de la Cambra li correspon:

- a) Presidir el Ple i el Comitè Executiu, així com qualsevol comissió, grups de treball, servei o reunió de caràcter corporatiu a què assisteixi.
- b) Convocar les reunions dels òrgans de govern col·legiats de la corporació, dirigir el debat i encarrilar les discussions i prendre les decisions que estimi convenients per a la bona marxa de les sessions
- c) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Comitè Executiu i proposar a aquest l'ordre del dia de les sessions del Ple.
- d) Convocar, si ho creu convenient, a les sessions del Ple els vocals consultors i els/les Delegats/des de les delegacions territorials de la Cambra.
- e) Visar les actes i les certificacions dels acords que calgui lliurar.
- f) Proposar al Comitè Executiu la constitució de comissions consultives i grups de treball i el nomenament o cessament dels seus presidents i vicepresidents.
- g) Proposar al Comitè Executiu la distribució dels assumptes entre les diverses comissions i grups de treball, i remetre'ls a estudi els assumptes que cregui convenients.
- h) Vetllar per l'execució i exacte compliment dels acords dels òrgans de govern de la corporació, marcant les directrius, ordres o instruccions que cregui convenients, fins i tot en les incidències que puguin sorgir a l'hora d'executar i exercir les funcions concretes d'inspecció dels serveis atribuïdes al Comitè Executiu.
- i) Executar els actes d'adquisició i/o de disposició que es trobin previstos en els pressupostos i acords del Ple o del Comitè Executiu que els habilitin.
- j) Interposar recursos i exercitar accions en cas d'urgència, i donar compte als altres òrgans de govern en la primera sessió que celebrin.
- k) Sense perjudici de les funcions atribuïdes als altres òrgans de govern, dictar totes aquelles resolucions que cregui necessàries o convenients per a la bona marxa de la corporació, i donar-ne compte al Comitè Executiu en la primera sessió que aquest celebri.
- l) Proposar pel seu nomenament els Delegats/des de les Delegacions Territorials, i si s'escau, els membres dels Consells de les delegacions.
- m) Exercir les funcions que li delegui el Ple o el Comitè Executiu.
- n) Exercir totes les altres funcions que tingui atribuïdes legalment o reglamentàriament.

Article 20.- De l'assessorament al President/a.

1. El President/a podrà mantenir trobades, periòdiques o puntuals, amb persones que posseïxin notables coneixements i experiència en les matèries de les quals La Cambra és competent, i té atribuïdes el President/a.
2. La funció, merament consultiva, d'aquestes trobades és la d'assessorar al President/a en aquells àmbits que estimi convenient.
3. A dites reunions, i a petició del President/a, podran assistir altres membres del Comitè Executiu i/o de l'equip de direcció de l'entitat.

Article 21.- Delegació de facultats.

Sense perjudici de la seva responsabilitat personal, el President/a podrà delegar, per escrit, facultats concretes i determinades en qualsevol de les persones que formen part del Comitè Executiu, i n'informarà al Ple. De la mateixa manera, quan es tracti de facultats executives, el president/a podrà delegar-les també en el Director/a gerent i/o Secretari/ària General, i/o

en la resta de membres de l'equip de Direcció de l'entitat. Les funcions delegades no es podran tornar a delegar.

Article 22.- Substitució del President.

1. Els Vicepresidents, d'acord amb llur ordre, han de substituir el/la President/a en totes les seves funcions en els supòsits d'absència, suspensió o vacant.
2. Quan per aquestes mateixes causes faltin el President/a i els Vicepresidents/es, assumirà la presidència el Tresorer/a i, en el seu defecte, els Vocals del Comitè Executiu per ordre d'edat, si el Ple no hagués disposat altra cosa.
3. Quan el Tresorer/a assumeixi accidentalment la presidència, no podrà exercir simultàniament el seu càrrec, i assumirà la tresoreria el Vocal del Comitè Executiu de més edat.

CAPITOL III.- DE LES SESSIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN COL·LEGIATS.

SECCIÓ 1ª. DEL PLE.

Article 23.- Sessions.

1. El Ple de la Cambra s'ha de reunir, en sessió ordinària, com a mínim, una vegada cada trimestre i en sessió extraordinària, sempre que ho acordi el Comitè Executiu o el President/a, o quan ho sol·liciti el 30% de membres, per escrit en el qual s'hi farà esment dels assumptes a tractar.
2. En la darrera sessió de l'any, el Ple assenyalarà amb caràcter orientatiu les dates de les sessions ordinàries previstes per a l'any següent.
3. Es convocarà l'òrgan tutelar a totes les reunions del Ple i podrà intervenir en les deliberacions amb veu però sense vot.
4. Assistiran, amb veu però sense vot, a les sessions del Ple, el Director/a Gerent i el Secretari/ària General.
5. Així mateix hi assistiran, amb veu però sense vot, si bé només quan se'ls convoqui expressament, els vocals consultors, els delegats/des i/o els membres dels consells de les delegacions territorials de la Cambra que actuen l'àmbit de la Cambra. També hi assistiran les altres persones que hagin estat convidades expressament pel President/a o pel Comitè Executiu o que el President/a autoritzi.

Article 24.- Obligació d'assistència.

1. L'assistència a les sessions del Ple són obligatòries per tots els seus membres i no es permet la delegació.
2. La manca d'assistència haurà de justificar-se mitjançant excusa adreçada al President/a, amb expressió de la causa que ho impedeixi, i haurà de constar necessàriament en l'acta de la corresponent sessió.
3. El Ple acordarà, prèvia l'audiència de la persona interessada, la pèrdua de la condició de membre d'aquest per la manca d'assistència injustificada a un mínim de tres sessions d'aquests al llarg d'un any natural.

Article 25.- Convocatòria i ordre del dia.

1. Les sessions del Ple seran convocades pel President/a com a mínim amb tres dies hàbils d'anticipació, llevat dels casos d'extrema urgència, i s'assenyalarà el lloc, la data i hora de la sessió.
2. Amb la convocatòria es transmetrà:
 - a) L'ordre del dia fixat pel Comitè Executiu, amb especificació detallada de les propostes objecte de votació i, si n'hi ha, dels assumptes que hagin proposat els membres del Ple de conformitat amb el que es dirà.

b) L'acta de la sessió anterior.

I si s'escau:

- a) Els informes de les comissions consultives inclosos en l'ordre del dia.
- b) La documentació relacionada amb els assumptes que figurin a l'ordre del dia.

3. Figuraran necessàriament en l'ordre del dia els assumptes la inclusió dels quals hagi estat demanada com a mínim per un 30% dels membres del Ple. En tot cas, les sol·licituds caldrà formular-les per escrit a una anticipació mínima de cinc dies hàbils a les dates previstes per a les sessions, sense que tractant-se de punts de l'ordre del dia del Ple, hagin de ser aprovats pel Comitè Executiu.
4. En aquest sentit, seran vàlides a tots els efectes les comunicacions efectuades a través de mitjans telemàtics tant per donar a conèixer la proposició d'assumptes a tractar com de la pròpia convocatòria, sempre que es pugui tenir constància de la seva recepció pel destinatari.

Article 26.- Dret d'informació.

Amb anterioritat a la celebració de les sessions i juntament amb la convocatòria, es posarà en coneixement dels convocats que resta per la seva consulta a la Secretaria de la Cambra la informació, informes de les Comissions i tota la resta de documentació relacionada amb els assumptes que figurin en l'ordre del dia.

Article 27.- Quòrums de constitució i adopció d'acords.

1. Per què el Ple de la Cambra pugui constituir-se i tenir vàlidament les seves sessions en primera convocatòria, serà necessària l'assistència, com a mínim, de les dues terceres parts dels seus components.
En aquest cas, perquè els acords siguin vàlids, i sempre que no es debati una qüestió que requereixi la majoria qualificada, n'hi haurà prou que es prenguin per majoria simple dels assistents.
2. Si no s'aconsegueix el quòrum d'assistència indicat en el punt 1 d'aquest article, mitja hora més tard de la prevista per al començament del Ple en primera convocatòria, aquest quedarà vàlidament constituït en segona convocatòria, sempre que en aquell moment estiguin presents, almenys, la meitat més un dels seus components.
En aquest cas, caldrà que els acords es prenguin per majoria de dos terços dels assistents.
3. El Ple es podrà constituir també, vàlidament, sense necessitat de prèvia convocatòria, si reunits tots els seus membres, així ho decideixen, per tal de tractar els assumptes que proposi el President/a o algun dels vocals. En aquest cas, caldrà que tant la constitució com l'ordre del dia del Ple s'acordin per unanimitat dels seus membres.
El Ple reunit en aquestes condicions prendrà els acords per majoria simple dels assistents.
4. En els casos en què s'hagin de prendre acords d'extrema urgència, es farà constar a la convocatòria aquesta circumstància, i de no poder-se constituir el Ple per manca del quòrum requerit, s'entendrà vàlidament convocat i constituït el Comitè Executiu si hi ha el quòrum legalment establert, per poder prendre en aquell moment els esmentats acords urgents.

Es donarà compte al Ple en la primera sessió que es celebri vàlidament dels acords que s'hagin pres.

5.- El règim aplicat per a la constitució del Ple es mantindrà fins al final de la sessió.

6.- En cas d'empat en les votacions, el vot del President/a tindrà caràcter diriment.

Article 28.- Presidència i Secretaria.

1. Les sessions del Ple seran presidides pel President/a de la Cambra o qui el/la substitueixi.

2. Actua com a secretari/ària de les sessions del Ple, amb veu però sense vot, el/la qui ho sigui de la Corporació o en cas d'absència, malaltia o vacant, el/la seu/seva substitut/a, qui també assistirà a les sessions amb veu però sense vot.

Article 29.- Comprovació dels quòrums d'assistència.

1. Arribada l'hora assenyalada per a la primera convocatòria, el/la Secretari/ària comprovarà si hi ha quòrum suficient per constituir el Ple en els termes previstos a l'article 27.1 primer paràgraf; i en donarà compte al President/a, juntament amb la relació dels membres del Ple que hagin excusat l'assistència.

Si hi ha quòrum d'assistència suficient, el President/a declararà constituït el Ple. Si no hi ha l'esmentat quòrum, informará als assistents de la impossibilitat de constituir el Ple en primera convocatòria.

2. Arribada l'hora fixada per a la segona convocatòria, el/la Secretari/ària comprovarà si hi ha quòrum suficient per constituir el Ple en els termes previstos a l'article 27.2, primer paràgraf, i en donarà compte al President/a.

Si hi ha quòrum, el President/a declararà constituït el Ple. Si no n'hi ha, el President/a informará als assistents de la impossibilitat de constituir el Ple per manca del nombre mínim de membres per fer-ho.

3. Si el Ple no es pot constituir per manca de quòrum, el Secretari/ària ho farà constar per diligència en el llibre d'actes, amb indicació de la llista d'assistents i de membres que han excusat l'assistència.

Article 30.- De l'ordre de procedir en les sessions.

1. Constituït el Ple, el President/a, si s'escau, informará als assistents de la inclusió de nous punts a l'ordre del dia, per haver-ho sol·licitat un mínim del 30% membres del Ple, en els termes previstos a l'article 25.3 i amb posterioritat a la tramesa de la convocatòria.
2. Tot seguit, demanará al Secretari/ària que llegeixi les excuses d'assistència rebudes.
3. Es procedirà a la lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior, llevat que, juntament amb la convocatòria n'hagi estat tramès l'esborrany, en aquest cas podrà considerar-se llegida. En cas que no hi hagi cap manifestació en aquest sentit, o fetes les rectificacions que calguin, l'acta es considerarà aprovada.
4. A continuació, el President/a informará sobre les gestions realitzades des de la darrera sessió i d'aquells actes institucionals en què la Cambra hagi intervingut, per tal de complimentar els acords presos amb anterioritat.
5. Tot seguit es procedirà a examinar i debatre els assumptes que figurin en l'ordre del dia per cadascun dels quals el President/a obrirà un torn d'intervencions. A aquest efecte:

5.1. El President/a o el vocal o assistent a qui correspongui exposarà la proposta o propostes objecte de l'ordre del dia.

5.2. A continuació, el President/a obrirà un torn d'intervencions per a cada una de les propostes formulades, en el qual els assistents podran exposar els seus arguments a favor o en contra.

Tindran dret a intervenir tots els membres del Ple, totes les persones amb dret a veu segons el present Reglament, així com també, en el cas que haguessin estat convocats, els Vocals Consultors, els Delegats de les Delegacions Territorials de la Cambra –que no ostenti la condició de membre del Ple- i els altres assistents a qui el President/a atorgui l'ús de la paraula.

Les intervencions es produiran seguint l'ordre de petició de l'ús de paraula i durant el temps que permeti el bon desenvolupament de la sessió. El president/a pot limitar a una sola les intervencions de cada assistent per cada assumpte, llevat dels casos en què es tracti de precisar o rectificar, breument, fets o conceptes atribuïts a una anterior intervenció seva. El President/a podrà també limitar la durada de les intervencions a un temps no inferior a tres minuts.

- 5.3. Acabat el torn d'intervencions, es procedirà a la votació, la qual, a més del supòsit previst a l'article 44 d'aquest Reglament, quan el President/a ho consideri oportú serà secreta mitjançant papereta o quan ho demani un nombre de membres del Ple igual o superior al 20% dels seus membres.
 - 5.4. Realitzada la votació, el President/a declararà si queda aprovada o no la proposta, amb indicació per part del Secretari/ària General del resultat de la votació efectuada.
6. Acabat el debat respecte de les propostes sobre les quals el Ple haurà de prendre una decisió, s'entrarà en el debat dels altres punts de l'ordre del dia.
- El President/a o els membres del Ple podran sol·licitar l'exposició i/o aclariments oportuns dels informes emesos per les Comissions Consultives que s'hagin inclòs en l'ordre del dia. En aquest cas, els Presidents de les respectives Comissions disposaran d'un temps breu per exposar i/o aclarir l'informe corresponent.
- Acabades les intervencions, el Secretari/ària farà constar a l'acta que el Ple es dóna per assabentat del contingut dels informes aportats i, si s'escau, de les explicacions donades pels respectius Presidents de les Comissions.
7. En el supòsit que hagin estat convocats, a continuació, els Delegats/des informaran breument d'aquells assumptes inclosos a l'ordre del dia relatius a la seva respectiva delegació i d'aquells altres que els demani el President/a o algun altre membre del Ple.
 8. L'ordenació dels debats correspon al President/a, el qual podrà prendre les decisions que estimi convenients per a la bona marxa de la sessió, fins i tot la modificació de l'ordre de procediment per raons d'oportunitat.
 9. Els assistents a la sessió podran demanar que consti en acta un resum de les seves intervencions.
 10. Un cop tractats els punts de l'ordre del dia, el President/a donarà per acabat el Ple i aixecarà la sessió.

Article 31.- Actes de les sessions.

De les sessions del Ple se n'estendran les corresponents actes, les quals un cop aprovades, seran signades pel President/a i el/la Secretari/ària General.

SECCIÓ 2ª. DEL COMITÈ EXECUTIU.

Article 32.- De les Sessions del Comitè Executiu.

1. El Comitè Executiu s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, una vegada al mes, llevat del mes d'agost, i en sessió extraordinària, sempre que ho acordi el president/a, o quan ho sol·liciti almenys un terç dels seus membres.
2. El Comitè Executiu fixarà anualment, amb caràcter orientatiu, les dates de les sessions ordinàries, tot procurant un repartiment temporal adequat.
3. Es convocarà a l'òrgan tutelar a totes les reunions del Comitè Executiu i hi podrà intervenir en les deliberacions, amb veu però sense vot.
4. A les sessions del Comitè Executiu hi assistiran, amb veu però sense vot, el Director/a Gerent i el Secretari/ària General.
5. Així mateix hi podran assistir, amb veu però sense vot, aquelles persones que expressament s'hagin convidat o que el President/a autoritzi.

Article 33.- Obligació d'assistència.

1. L'assistència a les sessions del Comitè Executiu són obligatòries per tots els seus membres i no es permet la delegació.
2. La manca d'assistència haurà de justificar-se mitjançant excusa adreçada al President/a, amb expressió de la causa que ho impedeixi, i haurà de constar necessàriament en l'acta de la corresponent sessió.

3. El Ple acordarà, prèvia audiència de l'interessat, la pèrdua de la condició de membre de Comitè Executiu per la manca d'assistència injustificada mínima a quatre sessions al llarg d'un any natural.

Article 34.- Convocatòria i ordre del dia.

1. El President/a convocarà les sessions del Comitè Executiu amb una anticipació mínima de tres dies hàbils, llevat dels casos d'extrema urgència.
2. A la convocatòria es farà constar el lloc, el dia i l'hora de començament de la sessió.
3. Amb la convocatòria es trametrà:
 - a) L'ordre del dia fixat pel President/a, amb especificació detallada de les propostes que s'hagin de votar i, si n'hi ha, dels temes que hagin proposat els membres del Comitè segons es dirà.
 - b) L'acta de la sessió anterior.

I si s'escau:

- a) Els informes de les comissions consultives inclosos en l'ordre del dia.
 - b) La documentació relacionada amb els assumptes que figurin a l'ordre del dia.
4. La sol·licitud d'inclusió en l'ordre del dia d'assumptes no previstos pel President/a l'haurà de demanar, per escrit, almenys un 30% dels membres del Comitè Executiu. En tot cas, les sol·licituds caldrà formular-les per escrit a una anticipació mínima de cinc dies hàbils a les dates previstes per a les sessions.
 5. En aquest sentit, seran vàlides a tots els efectes les comunicacions efectuades a través mitjans telemàtics tant per donar a conèixer la proposició d'assumptes a tractar proposats pels membres del Ple com de la pròpia convocatòria, sempre que es pugui tenir constància de la seva recepció pel destinatari.

Article 35.- Dret d'informació.

Amb anterioritat a la celebració de les sessions i juntament amb la convocatòria, es posarà en coneixement dels convocats que resta per la seva consulta a la Secretaria de la Cambra la informació, informes de les Comissions i tota la resta de documentació relacionada amb els assumptes que figurin en l'ordre del dia.

Article 36.- Quòrums de constitució i d'adopció d'acords.

1. Per què el Comitè Executiu pugui constituir-se i tenir vàlidament les seves sessions en primera convocatòria, serà necessària l'assistència, com a mínim, de la meitat més un dels seus components.
2. La validesa dels acords requerirà el vot favorable de la majoria simple dels assistents, és a dir, més vots a favor que en contra. En cas d'empat, el vot del president/a serà diriment.
3. El Comitè Executiu es podrà constituir també vàlidament, sense necessitat de prèvia convocatòria, si reunits tots els seus membres, així ho decideixen, per tal de tractar els assumptes que proposi el President/a o algun dels vocals. En aquest cas, caldrà que tant la constitució com l'ordre del dia del Comitè Executiu s'acordin per unanimitat dels seus membres.
El Comitè Executiu reunit en aquestes condicions prendrà els acords per majoria simple dels assistents.

Article 37.- Presidència i Secretaria.

1. Les sessions del Comitè executiu seran presidides pel President/a de la Cambra o qui el /la substitueixi.
2. Actua com a secretari/a de les sessions, amb veu però sense vot, el/la qui ho sigui de la Corporació o en cas d'absència, malaltia o vacant, el/la seu/seva substitut/a, que assistirà a les sessions amb veu però sense vot.

Article 38.- Comprovació dels quòrums d'assistència.

1. Arribada l'hora assenyalada per a la convocatòria, el/la Secretari/ària comprovarà si hi ha quòrum suficient per constituir el Comitè Executiu en els termes previstos en l'article

36, i en donarà compte al President/a, juntament amb la relació dels membres del Comitè Executiu que hagin excusat l'assistència.

Si el quòrum d'assistència és suficient, el President/a declararà constituït el Comitè Executiu. Si no hi ha l'esmentat quòrum, informarà als assistents de la impossibilitat de constituir el Comitè Executiu per manca del nombre mínim de membres per fer-ho.

- 2.- Si el Comitè Executiu no es pot constituir per manca de quòrum, el/la secretari/ària ho farà constar per diligència en el llibre d'actes, amb indicació de la llista d'assistents i de membres que han excusat la seva assistència.

Article 39.- De l'ordre de procedir en les sessions.

1. Constituït el Comitè Executiu, el President/a, si s'escau, informarà als assistents de la inclusió de nous punts a l'ordre del dia, per haver-ho sol·licitat un mínim del 30% membres del Comitè Executiu, en els termes previstos a l'article 34.4 i amb posterioritat a la tramesa de la convocatòria.
2. Tot seguit, demanarà al Secretari/ària que llegeixi les excuses d'assistència rebudes.
3. Es procedirà a la lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior, llevat que, juntament amb la convocatòria n'hagi estat tramès l'esborrany, en el qual cas podrà considerar-se llegida. En cas que no hi hagi cap manifestació en aquest sentit, o fetes les rectificacions que calguin, l'acta es considerarà aprovada.
4. A continuació, el President/a informarà sobre les gestions realitzades des de la darrera sessió i d'aquells actes institucionals en què la Cambra hagi intervingut, per tal de complimentar els acords presos amb anterioritat.
5. Tot seguit es procedirà a examinar i debatre els assumptes que figurin en l'ordre del dia per cadascun dels quals el President/a obrirà un torn d'intervencions. A aquest efecte:
 - 5.1. El President/a o el membre del Comitè Executiu o assistent a qui correspongui exposarà la proposta o propostes objecte de l'ordre del dia.
 - 5.2. A continuació, el President/a obrirà un torn d'intervencions per a cada una de les propostes formulades, en el qual els assistents podran exposar els seus arguments a favor o en contra.

Tindran dret a intervenir tots els membres del Comitè Executiu, totes les persones amb dret a veu segons el present Reglament, així com també, quan expressament el President/a els hi atorgui l'ús de la paraula a la resta d'assistents que haguessin estat convocats.

Les intervencions es produiran seguint l'ordre de petició de l'ús de paraula i durant el temps que permeti el bon desenvolupament de la sessió. El president/a pot limitar a una sola les intervencions de cada assistent per cada assumpte, llevat dels casos en què es tracti de precisar o rectificar, breument, fets o conceptes atribuïts a una anterior intervenció seva. El President/a podrà també limitar la durada de les intervencions a un temps no inferior a tres minuts.
 - 5.3. Acabat el torn d'intervencions, es procedirà a la votació, que serà secreta mitjançant papereta sempre que el President/a ho consideri oportú o quan ho demani un nombre de membres del Comitè Executiu igual o superior al 20% dels seus membres.
 - 5.4. Realitzada la votació, el President/a declararà si queda aprovada o no la proposta, amb indicació per part del/la Secretari/ària General del resultat de la votació efectuada.
6. Acabat el debat respecte de les propostes sobre les quals el Comitè Executiu hagués de prendre una decisió, s'entrarà en el debat dels altres punts de l'ordre del dia.

La persona responsable de les Comissions farà un breu resum del contingut o de les conclusions dels respectius informes. Els assistents al Comitè Executiu podran demanar els aclariments que considerin oportuns.

Acabades les intervencions, el Secretari/ària farà constar a l'acta que el Comitè Executiu es dona per assabentat del contingut dels informes aportats i de les explicacions donades.
7. L'ordenació dels debats correspon al President/a, el qual podrà prendre les decisions que estimi convenientes per la bona marxa de la sessió, fins i tot la modificació de l'ordre de procedir per raons d'oportunitat.
8. Els assistents a la sessió podran demanar que consti en acta un resum de les seves intervencions.
9. Un cop tractats els punts de l'ordre del dia, el President/a donarà per acabat el Comitè Executiu i aixecarà la sessió.

Article 40.- Actes de les sessions.

De les sessions del Comitè Executiu se n'estendran les corresponents actes, les quals, un cop aprovades, seran signades pel President/a i el Secretari/ària.

CAPITOL IV.- DE LES ELECCIONS.

SECCIO 1a. CENS ELECTORAL.

Article 41.- Cens electoral.

El cens electoral de la Cambra compren la totalitat dels seus electors i es formarà i revisarà anualment pel comitè executiu, prenent com a referència l'1 de gener, essent exposat al públic a la seu corporativa i a les altres dependències de la Cambra que acordi el Comitè Executiu durant un termini no inferior a 30 dies naturals.

Article 42.- Classificació dels electors.

Els electors venen classificats en el cens electoral per grups i categories d'acord amb l'annex núm. 1 d'aquest Reglament, en atenció a la importància econòmica -relativa de tots els sectors representats i de conformitat amb els criteris establerts a l'article 17.3 de la Llei 14/2002 de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya i a la normativa que resulti aplicable, sobre els censos electorals de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya.

SECCIÓ 2a. ELECCIÓ DELS ÒRGANS DE GOVERN.

Article 43.- Elecció dels membres del Ple.

L'elecció dels membres del Ple, es regirà per la normativa electoral vigent que resulti d'aplicació.

Article 44.- Elecció del President i altres membres del Comitè Executiu.

Constituint el Ple, es procedirà per votació nominal i secreta, a l'elecció, d'entre els membres que hagin pres possessió del seu càrrec, del President i dels altres membres del Comitè Executiu. A aquests efectes es formarà la Mesa Electoral, la qual estarà composta pels dos membres de més i menys edat, respectivament, del Ple i pel representant de l'Administració tutelant, que actuarà com a President. El Secretari/a General de la Cambra, o qui el substitueixi, actuarà com a Secretari/a de la Mesa.

Una vegada oberta la sessió constitutiva, s'iniciarà el torn de proposta de candidats sobre els qui ha de recaure la votació. En primer lloc, se celebrarà l'elecció del President i, després, la dels altres càrrecs del Comitè Executiu, per aquest ordre: Vicepresident/a primer/a, Vicepresident/a segon/a, Vicepresident/a tercer/a, Tresorer/a i Vocals.

En el cas que hi hagi un sol candidat/a per a cadascun dels càrrecs del comitè executiu, es farà una única votació conjunta per a tot el comitè executiu.

En el cas de que hi hagi més d'un candidat/a per algun o alguns dels càrrecs del comitè executiu, es farà una votació conjunta per aquells càrrecs que tinguin candidat únic, i una votació individual per a cadascun dels càrrecs amb més d'un candidat.

Finalitzada la votació única o acte seguit de cada votació, la mesa electoral realitzarà l'escrutini corresponent i en donarà a conèixer immediatament el resultat al Ple.

A continuació, se n'estendrà la corresponent acta, en la qual s'hi faran constar les incidències de l'acte electoral, el resultat de la votació i les reclamacions formulades.

El President/a i els altres membres del Comitè Executiu prendran possessió de llurs respectius càrrecs en la mateixa sessió constitutiva, càrrecs que exerciran durant quatre anys, podent ésser reelegits.

Les disposicions contingudes en aquest article s'entenen sens perjudici d'allò que estableixi la normativa electoral vigent que resulti d'aplicació.

CAPITOL V.- DE LES DELEGACIONS TERRITORIALS I OFICINES DE LA CAMBRA.

SECCIÓ 1a. DE LES DELEGACIONS TERRITORIALS.

Article 45.- Delegacions de la Cambra.

El Ple de la Corporació podrà establir i suprimir Delegacions Territorials de la Cambra en aquelles poblacions que cregui convenient i assenyalarà, en cada cas, el seu respectiu àmbit territorial. Els acords d'establiment o supressió seran prèviament comunicats a l'òrgan tutelar. En les esmentades delegacions hi haurà un Delegat/da individual, designats pel Ple a proposta del Comitè Executiu.

En les esmentades delegacions hi haurà un Delegat/da individual, amb la possibilitat d'estar recolzat per un Consell, que haurà de tenir una composició mínima de tres (3) electors/es, nomenats/des pel Ple, a proposta del President/a, i amb la limitació de que si la Delegació compregués més d'un municipi, tingui un màxim de tres (3) electors/es per cadascun d'ells.

Article 46.- Designació dels Delegats.

1. El Ple nomena i cessa els delegats/des, a proposta del Comitè Executiu de La Cambra. En tot cas, el seu mandat ordinari finalitza quan ho faci el del Ple que els ha nomenat.
2. Els Delegats/des poden assistir, en l'exercici de llurs funcions i càrrecs, amb veu però sense vot, a les sessions del Ple i de les Comissions consultives a què siguin convocats, sense perjudici d'aquells altres drets que poguessin ostentar per raó de ser membres dels òrgans de govern de l'entitat, i poden intervenir en totes les discussions i debats que es produeixin en relació als assumptes per a la deliberació dels quals hagin estat cridats, i demanar que constin en acta llurs manifestacions.

Article 47.- Funcions dels Delegats/des.

1. Correspondrà al Delegat/da respondre les consultes que sobre assumptes econòmics relacionats amb les poblacions compreses en el seu àmbit territorial li hagin fet els òrgans de govern de la Cambra, així com proposar-li l'adopció de totes aquelles mesures que consideri convenientes en benefici de d'interès general en l'esmentat àmbit i informar de totes les actuacions realitzades per la delegació, així com de coordinar les reunions que es celebrin en la Delegació. En el compliment de llurs funcions, els Delegats/des territorials actuaran, en tot moment, d'acord amb les instruccions que rebin del Comitè Executiu o, en cas d'urgència, del President/a de la Cambra.
2. Els Delegats/des designats/des, així com, si s'escau, els Consells de les Delegacions, podran ser cridats pel President/a per emmarcar les línies d'actuació de la Delegació Territorial.

SECCIÓ 2A. DE LES OFICINES DE SERVEIS.

Article 48.- Oficines de servei.

1. El Ple podrà establir i traslladar les oficines que cregui convenientes tant dins del seu àmbit territorial com en qualsevol país de l'estranger, prèvia proposta del Comitè Executiu.
L'establiment o supressió d'oficines seran comunicats prèviament a l'òrgan tutelar.
2. En el supòsit de tenir delegacions territorials es podran establir oficines de serveis a les mateixes.
3. Els serveis tècnics, administratius, d'assessorament i informació que es considerin més adients per al millor desenvolupament de les funcions i finalitats de la corporació es prestaran directament al públic en les oficines de la Cambra. L'actuació d'aquests serveis dependrà del Director/a Gerent.

CAPITOL VI.- DELS ÒRGANS CONSULTIUS.

SECCIÓ 1a. VOCALS CONSULTORS.

Article 49.- Nombre de vocals consultors.

La Cambra, a més dels membres que constitueixen el Ple, podrà nomenar fins a un màxim de dotze vocals consultors amb els drets i les obligacions que s'indiquen als articles següents.

Article 50.- Elecció.

Els vocals Consultors seran elegits pel Ple, a proposta del Comitè Executiu, entre:

- (i) els electors de la Cambra que no siguin membres del Ple,
- (ii) els presidents/es, representants o alts càrrecs d'entitats públiques o privades d'importància econòmica o social rellevant en la demarcació territorial de la Cambra,
- (iii) entre persones de reconegut prestigi en l'àmbit de les empreses de la demarcació que pertanyin al sector comerç, indústria o serveis.

La vigència del càrrec de vocal consultor finalitzarà quan ho faci el Ple que els ha nomenat. Els vocals consultors es nomenaran després de cada renovació del Ple, i exerciran la seva funció fins a la propera renovació del Ple, moment en què continuaran en funcions fins que es nomenin els nous vocals o, si s'escau, es reelegixin.

El Ple podrà proveir, a proposta del Comitè Executiu, les vacants que es produeixen durant el mandat quadriennal. Els Vocals consultors elegits d'aquesta manera exerciran el càrrec fins a la primera renovació del Ple.

Article 51.- Funcions

Els Vocals Consultors podran ser cridats a coadjuvar a les tasques corporatives participant en alguna de les Comissions consultives o grups de treball i assistint a les sessions del Ple, quan hi siguin convocats, amb veu però sense vot.

Article 52.- Drets.

Els Vocals Consultors que, prèviament convocats, assisteixin al Ple podran intervenir i ésser consultats en totes les discussions i debats que es produeixin en relació amb els assumptes per a la deliberació dels quals hagin estat cridats, i demanar que constin en acta llurs manifestacions.

Article 53- Pèrdua del càrrec de Vocal Consultor.

Es perdrà el càrrec de Vocal Consultor per renúncia, dimissió o, en virtut d'acord del Ple, per la inassistència injustificada a tres sessions plenàries durant un any, a les quals hagin estat convocats, o per la pèrdua de les condicions o qualitats que hagin estat preses en consideració a l'hora d'elegir-los.

SECCIÓ 2a. DEL CONSELL DE PRESIDÈNCIA.

Article 54.- Consell de Presidència.

- 1.- El President/a compta amb un Consell de Presidència, constituït fins a un màxim de cinc membres del Comitè Executiu, i format pel President/a, el Vicepresident/a Primer/a, el Vicepresident/a Segon/a, el Vicepresident/a Tercer/a i el Tresorer/a.
- 2.- El Consell de Presidència té com a finalitat actuar com a òrgan consultor que recolzi, impulsi i afavoreixi la presa de decisions del President/a.
- 3.- El Director/a Gerent assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

SECCIO 3a. DE LES COMISSIONS CONSULTIVES I GRUPS DE TREBALL.

Article 55.- Concepte i funció.

Les Comissions i els grups de treball són òrgans d'assessorament del Ple, del Comitè Executiu i del President/a. Els seus informes no seran vinculants pels òrgans de govern de la Cambra.

Les Comissions tenen com a funció principal ajudar a la Cambra a posicionar-se en temes de representació i actualitat empresarial i promoure estudis i treballs per tal que puguin avalar a la Cambra en la defensa d'interessos dels empresaris.

Els grups de treballs són creats amb la funció principal d'ajudar a la Cambra en l'estudi de temes específics.

Article 56.- Creació.

El Ple, a proposta del Comitè Executiu, crearà Comissions consultives amb la missió d'informar regularment als òrgans de govern de la Cambra sobre aquells assumptes i activitats que consideri que hagin de ser objecte d'una atenció permanent per part de la Cambra.

També, a proposta del Comitè Executiu, el Ple podrà crear grups de treball per a l'estudi de temes específics, cridant perquè en formin part persones que tinguin coneixements o bé experiència sobre la matèria. Els grups de treball es dissoldran automàticament una vegada hagin acabat la tasca específica per a la qual s'hauran creat.

Els membres del Ple i els Vocals Consultors caldrà que s'adscriuïn a alguna de les Comissions existents i també podran formar part dels grups de treball creats als quals demanin de pertànyer.

Article 57.- Composició.

La designació dels membres que formen cada Comissió i/o grup de treball, així com la del seu President/a i Vicepresidents/es, correspon al Ple a proposta del Comitè Executiu. En tot cas, el President/a haurà de ser membre del Ple.

A més dels membres del Ple poden ser designats per a participar en les comissions i grups de treball els vocals consultors, així com els electors de la cambra i les persones que físiques que, per raó de la seva experiència, es consideri poden coadjuvar de manera útil a les tasques corporatives.

Les Comissions comptaran preferentment amb un equip tècnic multidisciplinari per impulsar els projectes que es determinin des de la mateixa.

Article 58.- Presidents/es de les Comissions o dels grups de treball.

1. Correspon als Presidents/es de les Comissions Consultives o dels grups de treball la facultat de convocar-les i dirigir-les i encarrilar els debats.
2. Els Presidents/es de les comissions consultives o dels grups de treball actuaran, en tot moment, d'acord amb les instruccions que rebïn del Comitè Executiu o, en cas d'urgència, del President/a de la Cambra. El Comitè Executiu vetllarà perquè les Comissions consultives actuïn de forma coordinada entre elles i perquè els seus treballs s'adaptin als plans o programes d'actuació de la Cambra aprovats pel Ple.

Article 59.- Substituts del President/a de la Comissió o grup de treball.

En absència del President/a de la Comissió, el substituirà en les seves funcions el Vicepresident/a i, en absència d'aquest, un membre del Ple o, altrament, un Vocal Consultor. Dins de l'esmentat ordre de substitucions, la preferència correspondrà sempre a la persona de major edat.

Article 60.- Informes.

1. Les Comissions consultives i els grups de treball lliuraran al President/a de la Cambra els informes que elaborin, en els quals reflectiran l'opinió dominant en els debats i les discrepàncies o matisos que s'hagin manifestat.
2. Els informes els signaran el President/a de la Comissió consultiva o del grup de treball i els assessors tècnics que hagin intervingut en la redacció.
3. El President ho presentarà a la resta d'òrgans de govern per al seu coneixement, la seva ratificació i aprovació, si s'escau.

Article 61.- Exclusió d'alguns dels seus membres.

Els qui, sense posseir la condició de membre del Ple o la de Vocal Consultor, formin part d'alguna Comissió o grup de treballs, deixaran de pertànyer-hi per manca d'assistència injustificada a tres sessions a les quals hagin estat convocats dins d'un mateix any natural o bé per manca d'assistència a quatre sessions dins del mateix període de temps qualsevol que sigui la causa que la motivi.

Article 62.- Constitució.

Després de cada renovació del Ple, es dissoldran automàticament les comissions i grups de treball creats amb anterioritat, i es constituiran aquelles comissions consultives i grups de treball que el Ple, a proposta del Comitè Executiu, acordi.

Article 63.- Convocatòria de reunions.

El President/a de cada Comissió o del grup de treball, mitjançant el procés intern, convocarà les reunions amb una anticipació mínima de quatre dies i amb l'ordre del dia que aprovi el Comitè Executiu o el President/a. Amb la convocatòria es posarà en coneixement dels convocats que resta per la seva consulta la informació i documentació relacionada amb els assumptes que figurin en l'ordre del dia, sense perjudici que es pugui trametre conjuntament amb la convocatòria la documentació necessària.

Les Comissions establiran les dates de llurs reunions, tenint en compte però que aquestes caldrà que es celebrin amb anterioritat a les dates previstes per a les sessions, ordinàries del Ple i del Comitè Executiu.

Article 64.- Mitjans i organització.

Per a la realització dels seus treballs, les Comissions podran valer-se de totes les publicacions, els documents i els antecedents no reservats que es trobin en poder de la Cambra, o bé demanar-los a d'altres entitats o organismes a través de l'equip d'assessors tècnics i reunir-se amb altres Comissions per informar conjuntament i per proposar al Comitè Executiu la creació de Ponències, observant, en tot això, les instruccions que rebin del Comitè Executiu o del President/a.

CAPITOL VII.- DE LES REPRESENTACIONS DE LA CAMBRA A ALTRES ENTITATS I ORGANISMES.

Article 65.- Representants de la Cambra.

1. Després de cada renovació del Ple, es renoven també els representats de la Cambra a altres entitats i organismes, el nomenament i el cessament dels quals correspon al Ple, a proposta del Comitè Executiu.
2. Les persones que exerceixen la representació de la Cambra en entitats i organismes tenen dret a obtenir la informació i instruccions precises per al degut compliment de les seves funcions i estan obligades a informar, i presentar un extracte o informe al Comitè Executiu i al President/a, sobre les activitats d'aquests ens i a lliurar la documentació rebuda després de cada reunió efectuada.
3. Sense perjudici d'allò que disposa l'apartat 2 d'aquest article, els representants de La Cambra han de presentar anualment una memòria o informe de l'activitat dels

organismes o entitats, en els quals ostenten la representació conferida. De l'esmentada memòria o informe es donarà compte al Ple de la Corporació.

CAPITOL VIII.- RÈGIM ECONÒMIC.

SECCIÓ 1a. FINANÇAMENT DE LA CAMBRA.

Article 66.- Ingressos.

Per al finançament de les seves activitats, la Cambra disposa dels ingressos següents:

- a) El rendiment dels conceptes integrats en el recurs cameral permanent que regula la legislació vigent.
- b) Els ingressos ordinaris i extraordinaris obtinguts pels serveis que presti, i en general, els obtinguts de les seves activitats
- c) Els productes, rendes i increments del seu patrimoni.
- d) Les aportacions voluntàries dels seus electors acceptades expressament per la Cambra.
- e) Les donacions i les adquisicions per causa de mort acceptades per la Cambra i les subvencions que pugui rebre.
- f) Els rendiments procedents de les operacions de crèdit que es realitzin.
- g) Altres ingressos que se li puguin atribuir per llei, en virtut de conveni, així com els patrocinis o per qualsevol altre procediment, de conformitat amb l'ordenament jurídic.

Article 67.- Règim jurídic del recurs cameral permanent.

1. El Recurs cameral permanent, les exaccions que comprèn, el percentatge màxim de finançament amb càrrec a aquest, l'obligació de pagament i l'acreditament, la recaptació i distribució, l'afectació del seu rendiment líquid i altres extrems relatius al seu règim jurídic s'ajustaran a la legislació vigent de les Cambres de comerç, indústria i navegació i les lleis de pressupostos generals de l'Estat o de pressupostos generals de la Generalitat de Catalunya que la modifiquin.
2. D'acord amb els articles 11 de la Llei 3/1993 i 46 de la Llei 14/2002, amb els excessos procedents del recurs cameral permanent que superin el percentatge màxim del finançament -60% dels ingressos- amb càrrec a aquest recurs, es constituirà una reserva especial, de la qual la Cambra podrà disposar en exercicis successius per completar els ingressos procedents del recurs cameral permanent fins a assolir el límit fixat legalment. A aquest efecte, no es tenen en compte els recursos afectats per llei. Aquesta reserva especial s'ha de materialitzar en actiu disponible a curt termini, els rendiments del qual s'hauran d'aplicar a l'esmentada reserva especial.
3. Si en l'exercici sisè a comptar de l'acabament del que va donar lloc a la constitució de la reserva no s'ha pogut aplicar de la manera abans dita, aquesta reserva especial, per acord del Ple i a proposta del Comitè Executiu es destinarà al finançament d'alguna de les finalitats a què fan referència l'article 11 de la Llei 14/2002, o, alternativament, es traspasarà a una reserva especial per a despeses extraordinàries i imprevistes; el funcionament d'aquesta darrera reserva especial estarà subjecte a la normativa reglamentària que li sigui d'aplicació.

SECCIÓ 2a. PRESSUPOSTOS I COMPTES ANUALS DE LA CAMBRA.

SUBSECCIÓ 1a. PRESSUPOSTOS.

Article 68.- Pressupostos.

1. La Cambra, d'acord amb les normes que, si s'escau, estableixi l'òrgan tutelar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, elaborarà un Pressupost anual de caràcter ordinari, que comprendrà totes aquelles partides d'ingressos, despeses i inversions necessàries per al desenvolupament de la seva activitat.
2. Per a realitzar despeses i inversions no previstos en el Pressupost ordinari que no sigui possible atendre mitjançant ampliació del mateix, degudament autoritzat, caldrà que es formalitzin pressupostos extraordinaris. Així mateix, la Cambra haurà d'elaborar els pressupostos extraordinaris corresponents quan creï, gestioni, administri, promogui o coorganitzi llotges de contractació, borses de subcontractació, fires, exposicions i altres esdeveniments comercials, o estableixi convenis o altres instruments de col·laboració

amb altres cambres o amb les administracions públiques o altres ens públics o privats, d'àmbit nacional o internacional, i aquestes actuacions instrumentals camerals comportin un compromís financer, econòmic o patrimonial no previst en els pressupostos ordinaris.

SUBSECCIÓ 2a. COMPTES ANUALS I PAGAMENTS.

Article 69.- Comptabilitat.

La Cambra portarà la seva comptabilitat d'acord amb la normativa que dicti la Generalitat de Catalunya com a Administració tutelant i en caràcter supletori serà d'aplicació els principis i les normes de comptabilitat generalment acceptats i en concret el Pla General de Comptabilitat per a l'empresa.

Cada any el Comitè Executiu elaborarà els comptes anuals, que reflectiran la situació patrimonial, econòmica i financera de la Corporació i que hauran de ser aprovats pel Ple.

Article 70.- Pagaments.

Per a tots els pagaments, el Tresorer haurà d'aprovar la corresponent proposta, o bé la persona a la qual s'hagin atribuït les funcions d'intervenció, i que en tot cas serà aprovada conforme estableix l'article 24.2 b) de la Llei 14/2002, informant al Comitè Executiu de l'evolució econòmica i dels moviments de tresoreria de la corporació.

Article 71.- Fiscalització i aprovació de l'òrgan tutelar

La Cambra ha de sotmetre els pressupostos, ordinaris i extraordinaris, les seves liquidacions i els comptes anuals a l'aprovació de l'òrgan tutelar, de conformitat amb el calendari que s'estableixi reglamentàriament.

1. Els comptes anuals, abans de presentar-se a l'aprovació de l'òrgan tutelar, s'han de sotmetre a un informe d'auditoria externa, que s'ha d'ajustar a la Llei 19/1988, de 12 de juliol, d'auditoria de comptes.
Aquesta auditoria ha d'incloure:
 - a) L'opinió respecte del compliment dels requisits d'autofinançament i del compliment de l'afectació dels recursos previstos en la Llei 14/2002.
 - b) L'opinió sobre el grau de compliment de les recomanacions incloses en anteriors auditories com de les indicacions de l'òrgan tutelar incloses en resolucions relatives a anteriors presentacions de comptes.
L'esmentat informe d'auditoria externa s'haurà d'adjuntar a la liquidació dels pressupostos i als comptes anuals sotmesos a l'aprovació de l'òrgan tutelar.
2. L'òrgan tutelar durà a terme la fiscalització de les liquidacions dels pressupostos i dels comptes anuals de la Cambra mitjançant el control de les auditories externes abans esmentades, en la forma que reglamentàriament es determini. L'òrgan tutelar pot obtenir, dels auditors de comptes i les societats d'auditoria, la informació que resulti necessària per a l'exercici de les seves competències.

SUBSECCIÓ 3a. DE LA INDEMNITZACIÓ DE LES DESPESES

Article 72.- De la indemnització de les despeses.

Els membres dels òrgans de govern de La Cambra, així com els membres de les Comissions Consultives o qualsevol altra persona que ostenti una representació en nom de La Cambra, no percebrà cap retribució.

No obstant, i als efectes de rescabalar-se de les despeses meritades en l'exercici del seu càrrec o representació s'establiran indemnitzacions en base a la proposta de criteris que el Comitè Executiu elevarà al Ple i que comprendran com a conceptes: (i) el desplaçament ; (ii) l'allotjament i (iii) la manutenció.

SECCIÓ 3a. RÈGIM DE RESPONSABILITAT.

Article 73.- Règim de responsabilitat.

Les persones que gestionin béns i drets de la Cambra restaran subjectes a indemnitzar els danys i perjudicis que puguin causar-li per accions o omissions realitzades per culpa o

neglègència greu amb infracció de la normativa vigent, sens perjudici de la responsabilitat penal o d'altre ordre que els pugui correspondre.

La Cambra contractarà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats d'aquest tipus previstes en el paràgraf anterior.

SECCIÓ 4a. DEL TRESORER/A.

Article 74.- Nomenament i funcions.

1. El Tresorer/a és el responsable de què la Corporació ajusti la seva actuació econòmica financera al règim econòmic aplicable en virtut de la legalitat vigent i, en especial, al que determina la Llei 14/2002, de 27 de juny, i les seves normes de desplegament.
2. En cas d'absència, suspensió o vacant del tresorer, o quan aquests exerceix accidentalment la presidència, el substitueix al tresorer el suplent designat a aquests efectes, segons preveu l'article 22 d'aquest Reglament.
3. Corresponen al Tresorer les competències següents:
 - a) Custodiar els fons de la Cambra en la forma que disposi el Comitè Executiu.
 - b) Intervenir i signar totes les liquidacions de cobraments i pagaments.
 - c) Presentar al Ple els projectes de pressupostos ordinaris i extraordinaris i de llurs liquidacions i els comptes anuals de la Cambra.
 - d) Proposar al Comitè Executiu la posta al cobrament anual de les exaccions del recurs cameral permanent i al Comitè Executiu la notificació als electors per edictes o en forma personalitzada de les liquidacions individualitzades corresponents.
 - e) Proposar al Comitè Executiu la constitució de la reserva a què fa referència l'article 67 d'aquest Reglament i emetre els informes corresponents.
 - f) Aixecar les certificacions de descobert de les quotes del recurs cameral permanent impagades en període voluntari per a la seva reclamació en via de constrenyiment.
 - g) Supervisar la comptabilitat de la Corporació.
 - h) Sotmetre anualment els estats financers de la Corporació a un informe d'auditoria de comptes.
 - i) Proposar al Comitè Executiu les taxes i tarifes de preus dels serveis que presta la Cambra.

CAPITOL IX.- DEL DIRECTOR/A GERENT, DELS CÀRRECS DIRECTIUS I DEL SECRETARI/ÀRIA GENERAL.

SECCIÓ 1a. EL DIRECTOR/A GERENT.

Article 75.- Nomenament i cessament.

1. El Ple, a proposta del Comitè Executiu, nomenarà el Director/a Gerent.
2. Atesa la naturalesa de plena confiança del càrrec de director/a gerent, el nomenament es podrà revocar lliurement en tot moment, amb la majoria de vots del Ple, en acord pres a proposta del Comitè Executiu.

Article 76.- Funcions.

Correspon al Director/a Gerent:

- a) Gestió de l'execució dels acords de la Cambra i l'exercici d'altres funcions executives que li siguin encomanades pels òrgans de govern.
- b) La representació del President/a quan aquest o aquesta així ho determini i es tracti de funcions de caràcter merament executiu.
- c) La direcció de tot el personal retribuït.
- d) La direcció de tots els serveis de la Cambra, del funcionament dels quals és responsable davant el Ple.
- e) Assistir, amb veu però sense vot, a totes les sessions de les Comissions i grups de treball i a la resta dels òrgans col·legiats.
- f) Designar els assessors tècnics que hauran de col·laborar en els treballs de les diferents Comissions i Grups de Treball.
- g) Aquelles altres que li siguin expressament assignades pels òrgans de govern.

SECCIÓ 2a. DELS CÀRRECS DIRECTIUS.

Article 77.- Altres càrrecs directius.

1. El Director/a Gerent, dintre de les previsions de plantilla de personal aprovades pel Comitè Executiu, pot nomenar altres càrrecs directius, amb la denominació i les funcions merament executives que es determinin en cada cas. Els nomenaments es formalitzaran prèvia aprovació pel Comitè Executiu.
2. Els altres càrrecs directius actuaran sota la dependència directa del director/a gerent, i exerciran exclusivament funcions subordinades o que suposin el desenvolupament de les que corresponen a aquest.

Secció 3a. DEL SECRETARI/ÀRIA GENERAL.

Article 78.- Nomenament i funcions.

1. La Cambra ha de tenir un Secretari/ària General el nomenament del qual correspon al ple de la corporació, prèvia convocatòria pública, les bases de la qual ha d'aprovar l'òrgan tutelar.
2. Tant l'acord de nomenament com el de cessament han d'ésser adoptats de forma motivada per la meitat més un dels membres del Ple, en la forma i amb els requisits que reguli la legislació vigent.
3. El Secretari/ària General assistirà a les Sessions dels òrgans de govern amb veu però sense vot.
4. Corresponen al Secretari/ària General les següents funcions:
 - a) Vetllar, amb independència de criteri, per la legalitat dels acords dels òrgans de govern; fer, quan escaigui, els advertiments pertinents i deixar-ne constància a les actes, els informes i els documents corresponents.
 - b) Redactar i signar les actes de les sessions dels òrgans de govern col·legiats i les altres que corresponguin a actuacions de caràcter corporatiu, i certificar, quan calgui, els acords corporatius.
 - c) Prestar assistència i assessorament al Ple, al Comitè Executiu i al President per al bon exercici de les seves funcions.
 - d) Dirigir l'oficina de Secretaria, l'assessoria jurídica, l'arxiu, el registre de correspondència i censos.
 - e) Exercir les funcions executives a què fa referència l'article 31.3 de la Llei 14/2002 i no hagin estat atribuïdes a un director/a gerent o a un altre càrrec d'alta direcció.
 - f) Aquelles altres pròpies del seu càrrec que li siguin expressament assignades pels òrgans de govern.
- 5.- La Cambra haurà de comptar amb un Secretari/ària General que reuneixi els requisits establerts a l'article 30.3 de la Llei 14/2002.

CAPITOL X.- DEL PERSONAL I ORGANITZACIÓ.

Article 79.- Règim del personal.

El personal de la Cambra està subjecte al dret laboral, de conformitat amb allò que disposa la Llei 3/93, de 22 de març i la Llei 14/2002 de 27 de juny.

Article 80.- Del procediment de contractació i de les incompatibilitats.

Correspon al Comitè Executiu establir el procediment de contractació del personal de la Cambra, el qual haurà de respectar els principis de publicitat i concurrència, excepte en els casos dels càrrecs directius, personal temporal i aquells altres en què la naturalesa del lloc de treball o les circumstàncies de la contractació siguin incompatibles amb aquells principis.

Les incompatibilitats en matèria de personal al servei de la Cambra es regiran per les disposicions de l'Estatut dels Treballadors.

CAPITOL XI.- ÚS DE LA LLENGUA CATALANA.

Article 81.- Ús de la llengua catalana.

La Cambra utilitzarà el català en les seves actuacions i documentació internes, així com en la relació amb la Generalitat de Catalunya, les administracions locals i les altres corporacions públiques de Catalunya, les institucions i les empreses que en depenen.

També emprarà el català en la seva retolació i en les comunicacions i notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici del dret dels ciutadans a rebre-les en castellà, si ho sol·liciten.

En la publicitat institucional que faci a l'àmbit territorial de Catalunya, la Cambra utilitzarà de manera general el català.

CAPITOL XII.-MODIFICACIÓ I INTERPRETACIÓ.

Article 82.- Modificació i interpretació.

1. Qualsevol modificació d'aquest Reglament de règim interior del seu Annex relatiu a l'estructura del cens electoral, haurà de ser acordada pel Ple de la Cambra, a proposta del Comitè Executiu, en sessió expressament convocada amb aquest objectiu, i estarà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan tutelar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
2. La interpretació d'aquest Reglament correspon al Ple de la Cambra, a proposta del Comitè Executiu, sense perjudici de les facultats que corresponguin a l'òrgan tutelar i als òrgans jurisdiccionals competents.

Disposició derogatòria.

A partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament queda derogat el Reglament de Règim Interior de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Terrassa, aprovat per resolució de la Direcció General de Comerç de data 6 de març de 2003, així com les seves modificacions posteriors.

Disposició final

El present Reglament de Règim Interior entrarà en vigor en la data en què es notifiqui a la Cambra la resolució de la seva aprovació per l'Administració tutelant. Una vegada rebuda aquesta notificació, la Cambra ordenarà la immediata publicació del present Reglament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX

Grup	Categoria	Descripció	Vocals per Grup	Vocals per Categoria
1		Indústries extractives no metàl·liques, petroli, energia i aigua	1	
2		Extracció i producció de metalls, productes metàl·lics, maquinària i equips	4	
	2.1	Extractives, metal·lúrgia i productes metàl·lics		2
	2.2	Construcció de maquinària		1
	2.3	Elèctric i electrònic		1
3		Indústries tèxtils, confecció, cuir i calçat	1	
4		Indústries de paper, arts gràfiques i suports enregistrats	1	
5		Indústria química, cautxú i plàstiques	3	
6		Materials de transport	1	
7		Fusta, suro i altres manufactureres	1	
8		Indústries d'alimentació, begudes i tabac	1	
9		Construcció	4	
	9.1	Preparació de terrenys, edificació, obra civil, acabats d'obres i altres serveis auxiliars.		3
	9.2	Instal·lacions i muntatges		1
10		Comerç i reparacions	5	
	10.1	Comerç a l'engròs i intermediaris, i venda, manteniment i reparació de vehicles de motor		2
	10.2	Comerç al detall; llevat vehicles de motor i altres reparacions		3
11		Hoteleria	2	
12		Transports, emmagatzematge i comunicacions	2	
13		Mediació financera	1	
14		Activitats immobiliàries i lloguers; serveis empresarials	4	
	14.1	Activitats immobiliàries		1
	14.2	Lloguer		1
	14.3	Activitats informàtiques, recerca i desenvolupament, altres activitats		2
15		Altres serveis destinats a la venda	4	
	15.1	Educació, activitats sanitàries i veterinàries, serveis socials, activitats de sanejament públic i serveis personals		3
	15.2	Activitats recreatives, culturals, esportives		1
		TOTAL	35	