



La Cambra
Cambra de Comerç
de Terrassa

EL SUBSISTEMA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER L'OCUPACIÓ EXERCICI 2010

BONIFICACIONS A LES EMPRESES (Ordre MTAS/2307/2007 de 27 de juliol de 2007)

MARC LEGAL

Real Decret 395/2007, de 23 de març, pel que es regula el subsistema de Formació Professional per l'Ocupació.

INICIATIVES DE FORMACIÓ

- Formació de demanda.
- Formació d'oferta.
- Formació en alternança amb l'ocupació.
- Accions de suport, acompanyament i complementàries a la formació.

Blasco de Garay, 29-49
08224 TERRASSA
Tel. 93 733 98 33
Fax 93 789 11 65
info@cambraterrassa.es
www.cambraterrassa.es

Delegació
Vallespir, 19, 1a Planta
08173 SANT CUGAT DEL VALLÈS
Tel. 902 33 98 33
Fax 93 576 35 71
delegacio@cambraterrassa.es

FORMACIÓ DE DEMANDA - BONIFICACIONS A LES EMPRESES (Ordre MTAS/2307/2007 de 27 de juliol de 2007 per la que es desenvolupa parcialment el RD 395/2007 en matèria de formació de demanda i el seu finançament)

1.- TIPUS D'ACCIONS

a) Accions de Formació contínua

Accions formatives dirigides a l'adquisició i millora de les competències i qualificacions professionals dels treballadors/res.

Les accions formatives hauran de tenir relació amb l'activitat de l'empresa i podran ser generals o específiques.

- **Generals:** Ensenyament que no és únic o principalment aplicable en el lloc de treball actual o futur del treballador a l'empresa beneficiària, si no que proporcionen qualificacions en la seva major part transferibles a altres empreses o a altres àmbits laborals.
- **Específiques:** inclouen un ensenyament teòric i/o pràctic aplicable directament al lloc de treball actual o futur del treballador a l'empresa beneficiària i que ofereix qualificacions que no són transferibles o només de manera molt restringida a altres empreses o altres àmbits laborals.



No es consideraran com accions formatives les activitats informatives o divulgatives que el seu objecte no sigui el desenvolupament d'un procés de formació, com les jornades, fires, simposis i congressos.

Modalitat de les accions formatives:

- Presencial.
- Distància.
- Mixta.
- Teleformació.

Participants:

- Presencial: màxim 25 participants per grup.
- Distància i teleformació: màxim 80 participants per tutor.
- Mixta: es respectaran aquests límits.

Durada mínima de l'acció: 6 hores.

Hores màximes d'impartició diària: 8 hores.

No hi ha límit màxim d'hores ni de cursos per participant.

Àrees prioritàries: quan es tracti de formació de caràcter transversal en àrees prioritàries, podran desenvolupar-se mòduls formatius amb una durada mínima de 4 hores i una màxima de 6 hores. Si estan incloses en una acció formativa, la diferència entre el nombre d'hores del mòdul de formació de caràcter transversal i les hores totals de l'acció serà, com a mínim, de 6 hores, és a dir, en aquest cas, el nombre d'hores totals del curs serà de 10. Són àrees prioritàries:

1. Tecnologies de la informació i la comunicació
2. Prevenció de riscos laborals
3. Sensibilització del medi ambient
4. Promoció de la igualtat

b) Permisos individuals de Formació

Autorització que una empresa concedeix a un treballador per realitzar una acció formativa.

Aquests estudis han d'estar reconeguts amb titulació oficial amb una durada màxima de 200 hores.

Modalitat:

- Presencial
- A distància amb tutories presencials
- Teleformació amb tutories presencials

Aquesta formació no ha d'estar inclosa en les accions formatives de les empreses.

2.- EMPRESES BENEFICIÀRIES

Totes les empreses que tinguin centres de treball en territori de l'Estat espanyol, que desenvolupin Formació per als seus treballadors i cotitzin per la contingència de Formació professional.

Quan l'empresa s'hagi vist afectada per un procés de fusió, escissió o transformació societària en l'exercici 2009 o en el 2010, haurà de comunicar-se a la FTFE. En el cas de l'existència de subrogació de treballadors, haurà d'acreditar-se documentalment el nombre de treballadors afectats.

3.- TREBALLADORS BENEFICIARIS

Tots els treballadors ocupats, en els següents termes:

- Treballadors assalariats que presten els seus serveis en empreses o entitats públiques no incloses en l'àmbit d'aplicació dels acords de formació en les Administracions Públiques.
- Treballadors fixes discontinus en períodes de no ocupació.
- Treballadors que accedeixen a situació d'atur quan es troben en període formatiu.
- Treballadors acollits a regulació de treball en els seus períodes de suspensió de treball per expedient autoritzat.

Els col·lectius especials (autònoms, REASS, ...) es formaran a través de contractes programa.

COL·LECTIUS PRIORITARIS:

- treballadors de pimes: empreses amb una plantilla mitja inferior a 250 treballadors i que no està participada amb més d'un 25% per una empresa NO PIME.
- majors 45 anys.
- dones.
- persones amb discapacitat
- treballadors amb baixa qualificació: treballadors amb grups de cotització 6, 7, 9 i 10.

El nombre de treballadors que pertanyen al col·lectiu prioritari han d'indicar-ho les empreses en la complimentació de la Fitxa d'Empresa i es calcula sobre la plantilla mitjana de l'exercici anterior.

Les empreses NO PIMES hauran de garantir que el % de treballadors formats sigui igual o major al % que suposa aquest col·lectiu respecte a la plantilla.

La comprovació de l'acompliment d'aquesta condició es farà un cop finalitzada la formació corresponent a tot el exercici.

Les empreses amb menys de 250 treballadors tenen l'obligació d'informar als participants en accions formatives, que la formació està cofinançada pel Fons Social Europeu.

4.- GESTIÓ DE LA FORMACIÓ

- Les empreses podran gestionar elles mateixes la Formació.
- Les empreses, qualsevol que sigui el seu tamany, podran unir-se amb la finalitat de gestionar de forma conjunta la seva Formació contínua. En aquest cas, una d'elles haurà d'assumir les funcions d'entitat organitzadora.
- Les empreses podran agrupar-se o encarregar a una tercera entitat per a que assumeixi les funcions d'entitat organitzadora; en aquest cas, l'entitat organitzadora haurà de ser un centre dedicat a la impartició de formació.

Les empreses que es donin d'alta com bonificades amb el seu propi certificat digital hauran d'indicar si participaran o no amb agrupacions d'empreses i, si és així, hauran d'autoritzar a les Entitats Organitzadores per que gestionin la formació. Si no procedeixen a fer les autoritzacions, les Entitats Organitzadores estan obligades a donar de baixa a la empresa.

5.- CRÈDIT PER A LA FORMACIÓ CONTÍNUA

a) Crèdit per Accions de Formació

És la quantitat de què disposa l'empresa per a finançar, a través de bonificacions en les quotes de la Seguretat Social, les accions de formació contínua a desenvolupar per als seus treballadors.

Empreses existents en 2009: Es calcula aplicant el percentatge de bonificació que s'establirà anualment en la Ley de Presupuestos Generales del Estado a la quantia ingressada l'any natural anterior per l'empresa per la contingència de formació professional (quotes devingudes de desembre 2008 a novembre 2009).

Percentatges aplicables 2010:

Empreses de 1 a 5 treballadors	420 euros per un any
Empreses de 6 a 9 treballadors	100%
Empreses de 10 a 49 treballadors	75%
Empreses de 50 a 249 treballadors	60%
Empreses de 250 treballadors o més	50%

Empreses de nova creació (constituïdes en 2010):

- D'1 a 5 treballadors: igual que l'anterior.
- A partir de 6 treballadors: número de treballadors x bonificació mitjana per treballador (per a 2010 es fixa en 65 €).

Nous centres de treball: s'incrementa el crèdit de formació amb el número de treballadors incorporats x 65 euros (pendent 2009): ha de comunicar-se a la FTFE.

Els nous centres de treball hauran de tenir noves comptes de cotització en Seguretat Social. I s'indicaran les següents dades: número de compte, data d'alta a la Tresoreria de la Seguretat Social, adreça del centre de treball, número de nous treballadors incorporats.

Fusions, absorcions, canvis societaris, ...si hi ha subrogació en els contractes de treball, es podrà sol·licitar l'adjudicació del crèdit de la anterior societat.

b) Finançament dels Permisos Individuals de Formació:

Les empreses podran finançar els costos salarials amb el crèdit anual de bonificacions i un crèdit addicional i estarà limitada a un màxim de 200 hores laborals per permís i curs acadèmic o any natural.

L'assignació del crèdit addicional es realitzarà a mesura que les empreses comuniquin els PIF i fins que no es superi el límit de disponibilitat pressupostària anual establerta per a l'any.

Quan els costos salarials del PIF superin el 5% del crèdit anual, l'assignació del crèdit addicional tindrà els següents límits:

- Empreses de 1 a 9 treballadors: costos salarials de 200 hores.
- Empreses de 10 a 49 treballadors: costos salarials de 400 hores.
- Empreses de 50 a 249 treballadors: costos salarials de 600 hores.
- Empreses de 250 a 499 treballadors: costos salarials de 800 hores.
- Per cada 500 treballadors mes: costos salarials de 200 hores.

6.- COSTOS DE LA FORMACIÓ I COFINANÇAMENT PRIVAT

COST TOTAL DE LES ACCIONS DE FORMACIÓ: costos directes + costos associats o d'organització + costos de personal.

a) Costos directes o d'impartició:

- Retribució de formadors interns i externs.
- Despeses d'amortització d'equips i plataformes tecnològiques, així com el lloguer o arrendament financer dels mateixos.
- Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses de bens consumibles. En el cas de teleformació, les despeses imputables als mitjans de comunicació utilitzats entre formadors i participants.
- Les despeses de lloguer, arrendament financer o amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.
- Assegurança d'accidents dels participants.
- Despeses de transport, manutenció i allotjament pels participants i formadors.

b) Costos associats o d'organització.

- Despeses d'organització, personal, instal·lacions i equips de suport pel desenvolupament de la formació.
- Despeses de llum, aigua, calefacció, missatgeria, vigilància i altres despeses associades a la gestió de la activitat formativa.

La imputació d'aquestes despeses es farà d'acord a criteris de proporcionalitat de la activitat formativa respecte de la activitat general de l'empresa.

La suma dels costos associats o d'organització no podran superar el 25% dels costos directes bonificables.

c) Costos de personal:

- Costos salarials dels treballadors que realitzen la seva formació en jornada laboral.

Es computen a efectes de cofinançament privat exigible, però no podran ser objectes de bonificació.

COSTOS BONIFICABLES: costos directes + costos associats o d'organització.

COFINANÇAMENT PRIVAT: costos totals de la formació - bonificació aplicada

% obligatori de cofinançament privat mínim:

Empreses de 1 a 9 treballadors	0%
Empreses de 10 a 49 treballadors	10%
Empreses de 50 a 249 treballadors	20%
Empreses de 250 treballadors o més	40%

La comprovació de l'acompliment d'aquesta condició es farà un cop finalitzada la formació corresponent a tot l'exercici.

COSTOS BONIFICABLES DELS PIF: costos salarials del número d'hores del permís concedit.

GRATUÏTA DE LA FORMACIÓ FINANÇADA: No es permet cobrar quantitats en concepte de formació als participants en accions bonificades.

7.- MÒDULS ECONÒMICS

Amb independència del crèdit disponible, s'estableix un cost màxim per participant i hora de formació:

Mòduls:

- Presencial:
 - Nivell bàsic: 9 €/participant/hora.
 - Nivell superior: 13 €/participant/hora.
- Distància: 5,5 €/participant/hora (tutories a distància).
- Teleformació: 7,5 €/participant/hora.
- Mixta: s'aplicaran els mòduls anteriors en funció de les hores que tinguin de cada modalitat.

Les empreses de 1 a 9 treballadors no estaran limitades pels mòduls.

Les empreses de 10 a 49 treballadors podran superar els mòduls en un 10%.

Les empreses de 50 a 249 treballadors podran superar els mòduls en un 5%.

Nivell bàsic: formació que capacita per a desenvolupar competències i qualificacions bàsiques, s'aplicarà quan s'imparteixi formació en matèries transversals o genèriques.

Nivell superior: formació que incorpora matèries que impliquen especialització o capacitat per a desenvolupar competències de programació o direcció.

8.- EXECUCIÓ DE LA FORMACIÓ

- a) Informació a la RLT.
- b) Comunicació d'inici.
- c) Impartició.
- d) Comunicació de finalització.
- e) Certificació de la formació.
- f) Aplicació de bonificació.
- g) Conciliació de bonificacions aplicades.
- h) Factures i conservació dels documents.

a) Informació a la RLT:

Si al donar d'alta l'empresa, s'ha indicat que l'empresa no té RLT, aquesta dada podrà canviar-se, pel contrari, si s'ha indicat que l'empresa té RLT aquesta dada no es podrà modificar.

Existeix l'obligació de sotmetre a informe de la Representació Legal dels treballadors les Accions Formatives i PIF. Haurà de posar-se a disposició de la RLT la següent informació:

- Denominació, objectius i descripció de les accions.
- col·lectius destinataris i número de participants per acció.
- calendari previst d'execució.
- mitjans pedagògics.
- criteri de selecció dels participants.
- lloc d'impartició previst.
- balanç de les accions formatives desenvolupades en l'exercici precedent.

La RLT té un termini de 15 dies hàbils per emetre un informe.

- Si la RLT no informa (passats el 15 dies) o emet un informe favorable s'obren els terminis per a la comunicació de les accions formatives.

- Si la RLT emet un informe desfavorable, s'obrirà un termini de 15 dies per dilucidar les discrepàncies i s'haurà de deixar constància escrita del resultat d'aquest tràmit.

- L'execució de les accions formatives i la seva bonificació podran iniciar-se un cop finalitzats els terminis previstos en els paràgrafs anteriors.

- Si es mantenen les discrepàncies, l'examen de les mateixes correspon a la Comissió Paritària competent. Es deixarà constància de les mateixes en un Acta que s'enviarà en el termini de 10 dies, junt amb una còpia de la documentació posada a disposició de la R.L.T., a la Fundació Estatal per a la Formació en el Treball, que li remetrà a la Comissió Paritària Sectorial corresponent i en el seu defecte la Territorial corresponent.

- La Comissió Paritària informará, en el termini de 15 dies hàbils, amb el resultat de la mediació, i si hi ha desacord, amb les causes del mateix.

- En cas de no mediar la Comissió Paritària o de que el desacord es degui a alguna de les causes següents:

- a. Discriminació de tracte, en els termes establerts legalment.
- b. Realització d'accions que no es corresponen amb l'activitat empresarial.
- c. Concurrència de qualsevol circumstància que pugui suposar abús de drets en la utilització de fons públics,

L'Administració competent coneixerà sobre elles:

- Quan no existeixi R.L.T. serà necessària la conformitat dels treballadors afectats per les Accions Formatives.

- L'inici del procediment que comporta l'examen de les discrepàncies per la Comissió Paritària no paraitzarà el dret a la bonificació si la formació s'ha realitzat. Si es declarés improcedent la bonificació aplicada, l'Administració competent iniciarà el procediment de reintegrament, per a la seva devolució per l'empresa.

- Quan no existeixi RLt, l'empresa haurà, igualment, de complir el requisit d'informació als treballadors.

b) Comunicació telemàtica d'inici: mitjançant fitxa totalment complimentada

- Termini: 10 dies hàbils abans (no es computarà el primer dia de formació)

Si l'acció formativa no està a la base de dades, haurà de remetre la informació de l'acció 7 dies naturals abans del termini per a la comunicació d'inici.

- Qualsevol modificació de les dades de les "Comunicacions d'Inici" dels cursos bonificables, inclosa l'anul·lació del curs, haurà de realitzar-se amb una setmana d'antelació (set dies hàbils sense comptar el dia d'inici).

- Si la modificació es refereix a canvi de dates, entre la Comunicació de modificació i el dia anterior a la nova data d'inici hauran de transcórrer 10 dies hàbils.

- Termini: fins a 2 dies hàbils abans de l'inici de l'acció formativa es podran afegir empreses participants.

Es comunicarà a les empreses el nombre d'acció i grup corresponent a cada curs.

No es podran certificar participants d'empreses que no hagin estat comunicades en la Comunicació d'Inici.

c) Impartició:

- Control d'assistència (imprès normalitzat): els participants firmaran un per sessió. Si en un dia, es realitza una sessió de matí i altra de tarda, es consideren dos sessions i han de complimentar-se 2 controls d'assistència.

En cas que l'empresa justifiqui costos salarials d'un curs realitzat amb modalitat a distància, per a justificar les hores de formació coincidents amb la jornada laboral, i per tant, computar com a cost de personal, hauran de complimentar per a cada participant un MODEL DE CONTROL D'ASSISTÈNCIA. MODALITAT DISTÀNCIA (model normalitzat). S'haurà

d'indicar en la comunicació d'Inici que la formació s'impartirà en jornada laboral.

- Qüestionari d'avaluació de qualitat (imprès normalitzat Resolució 22 de novembre de 2007) .
- Rebut del lliurament de material per cada participant.

d) Comunicació telemàtica de finalització:

- Termini: una vegada finalitzada la formació i abans de que finalitzi el termini per la presentació dels butlletins de cotització en els que s'apliqui la bonificació.

S'entén que un treballador ha finalitzat el curs si ha assistit almenys al 75% de les hores impartides i ha realitzat almenys el 75% dels controls periòdics de seguiment del seu aprenentatge en les modalitats d'impartició a distància o mitjançant teleformació.

No es podran certificar participants d'empreses que no hagin estat comunicades en la Comunicació d'Inici.

e) Certificació de la formació:

Quan la formació es dirigeixi a l'obtenció de Certificats de Professionalitat, en el seu desenvolupament es respectaran els continguts dels mòduls formatius i els requisits que es determinin en la normativa que els regulin. La formació s'acreditarà mitjançant l'expedició del corresponent certificat de professionalitat o de les seves acreditacions parcials acumulables.

Quan la formació no estigui vinculada a l'oferta formativa dels certificats de professionalitat, l'empresa o, en el seu cas, el centre impartidor de la formació, lliurarà a cada participant que hagi finalitzat un certificat d'assistència i a cada participant que hagi superat la formació amb avaluació positiva un diploma acreditatiu. En aquest document ha de constar com a mínim:

- La denominació de l'acció.
- Els continguts formatius.
- Els dies en què s'ha desenvolupat.
- Les hores de formació rebudes, amb especificitat, en el seu cas, de les hores presencials, a distància convencional o mitjançant teleformació.

Hauran de ser lliurats o enviats als participants en el termini màxim de dos mesos, a partir de la data de finalització de l'acció formativa en què hagin participat. L'empresa haurà de tenir constància de que el treballador ha rebut el corresponent certificat o, en el seu defecte, l'acreditació d'haver-li estat emès.

En el supòsit que la formació estigui cofinançada amb fons comunitaris (participants del col·lectiu prioritari i/o àrees formatives prioritàries), els certificats hauran d'incloure l'emblema del Fons Social Europeu.

f) Requisits per l'aplicació de bonificació:

- informació RLT (apartat a).
- estar al corrent de pagament d'obligacions amb la tresoreria SS.
- comunicació inici.
- haver realitzat la formació en el període de l'1 de gener al 31 de desembre
- comunicació finalització.
- pagament efectivament realitzat (traspàs de diners) de tots els costos de la formació.

Podrà aplicar-se en qualsevol butlletí a partir del butlletí de cotització corresponent al mes en que hagi finalitzat el grup i en qualsevol cas amb anterioritat a l'últim dia hàbil per a poder presentar el butlletí de cotització corresponent al mes de desembre de 2010.

No estarà limitat a la part de quota de FP, la bonificació no s'associa a un treballador en concret, s'aplica la totalitat de bonificació d'un o varis grups en el moment que es desitgi.

Sistema RED: casella 763: bonificació INEM formació continua que va sumada amb la resta de bonificacions de la casella 601 del TC1: bonificacions i subvencions. S'aplica la bonificació directament.

No sistema RED: s'ingressa la quota de formació i es presenta un TC1 complementari que no porta associat cap TC2. Aquest document estarà classificat amb Classe de Liquidació (CL) "4: complementària" i amb Clau de control "95: Bonificacions per formació contínua" i sols haurà de contenir l'import de les bonificacions per formació contínua. En aquest cas es retorna l'import del TC1 complementari en el mes següent a la seva presentació.

g) Conciliació de bonificacions aplicades: segons les dades següents:

- Import màxim bonificable per grup.
- Creuament de dades de la Tresoreria SS respecte a les bonificacions aplicades: situació laboral de participants i imports aplicats.
- Compliment de formació a col·lectius prioritaris.
- Compliment de cofinançament privat mínim exigít.
- Resultat dels controls efectuats per la INEM.

h) Factures i conservació dels documents:

Les empreses hauran de reflectir en compte separada o epígraf específic de la seva comptabilitat, totes les despeses d'execució de les accions formatives i les bonificacions que s'apliquen, amb la referència comuna a tots ells de "formació professional per l'ocupació". Aquests costos estaran suportats per les corresponents factures, tenint en compte els requisits establerts en la normativa espanyola i comunitària en el supòsit d'accions cofinançades pel Fons Social Europeu.

Les factures hauran d'incloure: dades completes de l'emissor i del destinatari, número de l'acció, denominació, número de grup, dies d'execució, hores totals de formació, número total de participants i import.

Els assentaments comptables de les despeses son Subgrup 64 Despesa de personal o 62 Serveis Exteriors i de la bonificació aplicada es Subgrup 74 Ingressos per formació o 75 Altres Ingressos de Gestió.

Les empreses beneficiàries hauran de custodiar la documentació acreditativa de l'assistència diària dels participants a les accions formatives.

La documentació acreditativa d'accions cofinançades pel Fons Social Europeu hauran d'estar a disposició d'òrgans administratius i de control, al menys fins al 2016.

L'APLICACIÓ TELEMÀTICA DE LA FUNDACION TRIPARTITA PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

- 1) SIGNATURA ELECTRÒNICA:
Sol·licitud i procediment: www.cert.fnmt.es
 - persones jurídiques: empresa.
 - persones físiques: empresari individual i gestors de l'aplicació.

- 2) IDENTIFICACIÓ I ALTA EN EL SISTEMA: www.fundaciontripartita.org
 - Sol·licitud de clau d'accés.
 - Accés al sistema: validació de la signatura electrònica.
 - Compliment de dades de la Empresa o Entitat Organitzadora .
 - Validació de les dades per part de Tresoreria de Seguretat Social.
 - Import de crèdit per formació.
 - % participants del col·lectiu prioritari.
 - % cofinançament privat.

- 3) ALTA DELS GESTORS:
 - perfils de gestor.
 - obligatorietat de signatura electrònica.

- 4) ALTA D'ACCIONS:
 - codis.
 - classificació.
 - modalitat.
 - mòdul.
 - durada.
 - objectius.
 - continguts.
 - informe de la RLT (només empreses amb RLT).

- 5) ALTA D'EMPRESSES (TAN SOLS PER AGRUPACIONS D'EMPRESSES)

- 6) COMUNICACIÓ D'INICI. ALTA DE GRUPS FORMATIUS
 - acció.
 - número de grup.
 - número de participants.
 - persona responsable.
 - dates d'inici i finalització.
 - centre formador.
 - lloc d'impartició.
 - calendari de les sessions de formació.
 - horari de cada sessió.
 - empreses participants (només en Agrupacions d'Empreses).

- 7) COMUNICACIÓ DE FINALITZACIÓ DE GRUPS FORMATIUS
 - a) Dades de participants:
 - nom i cognoms.
 - NIF.
 - NASS.
 - Empresa.
 - Conte de cotització del Centre de Treball.

- Data de naixement.
- Àrea funcional.
- Categoria Professional.
- Grup de cotització.
- Nivel d'estudis.

b) Dades de costos

- costos directes.
- costos associats i d'organització.
- costos de personal (formació realitzada en jornada laboral).
- import a bonificar.
- mes del TC1 d'aplicació de bonificació.

8) CONCILIACIÓ DEL CRÈDIT

- comprovació de les dades dels participants.
- comprovació del compliment de col·lectiu prioritari exigít.
- comprovació del compliment de cofinançament privat.
- comprovació dels imports bonificats.